

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
CÂMARA MUNICIPAL DE AREZ**

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA
TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 027/2017-CMA**

PROCESSO Nº: 107/2017

A Presidente da Câmara Municipal de Arez/RN:

CONSIDERANDO que o Sr. CLAUDEMIR DE LIMA CHACON, CPF(MF) Nº: 048.090.854-06, se anuncia a fornecer serviços nesta modalidade,

R E S O L V E:

Declarar a Dispensa de Licitação para a execução de serviços de **DESINSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE CONDICIONADOR DE AR CARRIER 9.000 BTUS E INSTALAÇÃO DE CONDICIONADOR DE AR GREE 9.000 BTUS**, para atender a Câmara Municipal de Arez/RN, conforme Memorando nº 041/2017 – DA, no valor global de R\$ 1.120,00 (mil e cento e vinte reais).

Fundamentação Legal: Art. 24, Inciso II, da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações posteriores;

Dotação Orçamentária: 01.031.211.2001 - Manutenção da Câmara Municipal;

Elemento de Despesa: 3.3.90.36.00 – Outros Serviços de Terceiros – PF;

Fonte de Recursos: Fonte 100 - Duodécimo.

Arez-RN, 06 de dezembro de 2017.

ANA ALICE CUNHA DE MATOS

Presidente

**Publicado por:
HELDO EDUARDO RODRIGUES PESSOA
Código Identificador: 55A85B9A**

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
CÂMARA MUNICIPAL DE BAÍA FORMOSA**

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA
PORTARIA 095/2017**

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE BAÍA FORMOSA/RN, no uso de suas atribuições legais, estabelecidas em Lei,

R E S O L V E:

Art. 1º - EXONERAR, a Sra. IARA FERREIRA DE SOUZA OLIVEIRA, do cargo em comissão de CHEFE DE GABINETE, vinculado ao gabinete da presidência desta Casa Legislativa.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Baía Formosa/RN, em 06 de Novembro de 2017.

AIRTON TANOIRO DUARTE ALVES

Presidente

**Publicado por:
AIRTON TANOIRO DUARTE ALVES
Código Identificador: 6247BF62**

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA
LEI ORGÂNICA MUNICIPAL**

SUMÁRIO

TÍTULO I

Disposições Preliminares

CAPÍTULO I

Do Município 04

CAPÍTULO II

Da Competência do Município 06

TÍTULO II

Da Organização dos Poderes

CAPÍTULO I

Do Poder Legislativo 10

Seção I Das Atribuições da Câmara Municipal..... 11

Seção II Dos Vereadores 14

Seção III Das Reuniões da Câmara Municipal 18

Seção IV Das comissões 19

Seção V Do Processo Legislativo 20

Seção VI Do Processo de Fiscalização 23

CAPÍTULO II

Do Poder Executivo 27

Seção I Das Atribuições do Prefeito 30

Seção II Da Responsabilidade do Prefeito 31

Seção III Dos Secretários Municipais 32

TÍTULO III

Da Administração Pública Municipal

CAPÍTULO I

Disposições Gerais 33

CAPÍTULO II

Dos Servidores Públicos 37

CAPÍTULO III

Dos Bens Municipais 42

CAPÍTULO IV

Dos Conselhos e Comissões Municipais 45

TÍTULO IV

Da Tributação e do Orçamento

CAPÍTULO I

Disposições Gerais 45

CAPÍTULO II

Dos Impostos do Município 48

CAPÍTULO III

Das Finanças Públicas Municipais 50

CAPÍTULO IV

Dos Orçamentos 51

TÍTULO V

Da Ordem Econômica e Financeira

CAPÍTULO I

Disposições Gerais 57

CAPÍTULO II

Das Obras e dos Serviços Públicos Municipais59

CAPÍTULO III

Da Política Urbana61

CAPÍTULO IV

Da Política Agrícola e Fundiária 62

CAPÍTULO V

Da Defesa do Consumidor 64

TÍTULO VI

Da Ordem Social

CAPÍTULO I

Disposições Gerais 67

CAPÍTULO II

Da Saúde 67

CAPÍTULO III

Da Assistência Social 70

CAPÍTULO IV

T Da Educação, da Cultura e do Desporto

Seção I Da Educação 71

Seção II Da Cultura 76

Seção III Do Desporto 78

CAPÍTULO V

Da Ciência e Tecnologia 78

CAPÍTULO VI

Da Comunicação Social 79

CAPÍTULO VII

Do Meio Ambiente 80

CAPÍTULO VIII

Da Defesa Civil 82

CAPÍTULO IX

Da Família, da Criança, do Adolescente e do Idoso 82

TÍTULO VII

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS 84

Título I

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Capítulo I

DO MUNICÍPIO

Art. 1º - O Município de Baía Formosa, pessoa jurídica de direito público interno, é unidade política autônoma, e integra, pela união indissolúvel dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal, a República Federativa do Brasil.

Art. 2º - O governo municipal é exercido:

I – Pela Câmara dos Vereadores, com funções legislativa e fiscalizadora;

II – Pelo Prefeito, com função executiva.

Art. 3º - A Câmara e o Prefeito constituem poderes municipais, independentes e harmônicos entre si.

Art. 4º - O Município assegura, nos limites de sua competência, os direitos e garantias fundamentais que a Constituição Federal reconhece os brasileiros e estrangeiros.

Art. 5º - São direitos sociais, nos termos do art. 6º da Constituição Federal, e assegurados pelo Município, a educação, a saúde, a habitação, o trabalho, o lazer, a segurança, a previdência social, a proteção à maternidade, à infância e assistência aos desamparados.

Art. 6º - O Município garante, nos limites de sua competência, a inviolabilidade dos direitos assegurados pela Constituição Federal aos trabalhadores urbanos e rurais, além de outros que visem à melhoria de sua condição social.

Art. 7º - O Município assegura a imediata e plena efetividade dos direitos e garantias individuais e coletivos, mencionados na Constituição da República e na Constituição do Estado, bem como aqueles constantes dos tratados e convenções internacionais firmados pela República Federativa do Brasil.

Art. 8º - Ninguém seta discriminado, prejudicado ou privilegiado em razão do nascimento, idade, raça, cor, sexo, orientação sexual, estado civil, trabalho rural ou urbano, religião, convicções políticas ou filosóficas, deficiência física ou mental, por ter cumprido pena, nem por qualquer particularidade ou condição social.

Art. 9º - São símbolos municipais os existentes na data da promulgação desta Lei Orgânica e os que, inexistindo nessa mesma data, vierem a ser criados.

Art. 10º - A organização político-administrativa de Baía Formosa compreende distritos e sub-distritos, cuja criação, fusão, desmembramento ou extinção depende de lei municipal.

Art. 11º - É vedado ao Município:

I – Estabelecer cultos religiosos ou igrejas, supervisiona-los, embaraçar-lhes o funcionamento ou manter com eles ou suas representantes relações de dependência ou aliança, ressalvada, na forma de lei, a colaboração de interesse público;

II – Recusar fé aos documentos públicos;

III – criar distinções entre brasileiros e preferências entre si.

Capítulo II

DA COMPETÊNCIA DO MUNICÍPIO

Art. 12º - Ao Município compete prover a tudo quanto respeite ao seu peculiar interesse e ao bem-estar de sua população, cabendo-lhe, privativamente, entre outras, as seguintes atribuições:

I - Instituir a arrecadar tributos, aplicando-os na forma de lei orçamentária;

II – Arrecadar as demais rendas que lhe pertençam;

III – dispor sobre administração, alienação e utilização de seus bens;

IV – Adquirir bens, inclusive através de desapropriação, por necessidade ou utilidade pública ou por interesse social;

V – Dispor sobre a concessão, permissão e autorização de serviços públicos;

VI – Organizar o quadro de pessoal e estabelecer o regime jurídico de seus servidores;

VII – elaborar seus orçamentos, nos termos do § 5º do art. 165, da Constituição Federal, assim discriminados:

1. Orçamento fiscal referente aos poderes municipais, seus fundos, órgãos e entidades da administração municipal;
2. Orçamento de investimento das empresas que o Município venha a criar a nas quais detenham a maioria do capital social com direito a voto;

VIII – legislar sobre assuntos de interesse local;

IX – Suplementar a legislação federal e a estadual, no que couber;

X – Criar, organizar e suprimir distritos, observadas a legislação estadual;

XI – organizar e prestar diretamente ou sob regime de concessão ou permissão, os serviços públicos de interesse local;

XII – manter, com a cooperação técnica e financeira da União e do Estado, programas de educação pré-escolar e de ensino fundamental;

XIII – prestar, com a cooperação técnica e financeira da União e do Estado, serviços de atendimento à saúde da população;

XIV – promover, no que couber, adequado ordenamento territorial, mediante planejamento e controle de uso, do parcelamento e da ocupação do solo urbano;

XV – Promover a proteção do patrimônio histórico-cultural local, observadas a legislação e a ação fiscalizadora estadual;

XVI – estabelecer servidões administrativas necessárias à realização de seus serviços;

XVII – estabelecer normas de edificação, de loteamento, de zoneamento urbano, bem como as limitações urbanísticas convenientes à ordenação de seu território;

XVIII – regulamentar a utilização dos logradouros públicos no perímetro urbano;

XIX – promover a limpeza dos logradouros públicos e a remoção do lixo domiciliar;

XX – Conceder licença ou autorização para abertura e funcionamento de estabelecimentos industriais, comerciais e similares;

XXI – fazer cessar, no exercício de seu poder de polícia, as atividades sujeitas à sua fiscalização, que violem as normas de saúde, sossego, higiene, segurança, moralidade e outros interesses da comunidade;

XXII – ordenar as atividades humanas, fixando condições de horários para funcionamento de estabelecimentos industriais, comerciais e similares, respeitada a legislação específica de determinadas atividades;

XXIII – dispor sobre o serviço funerário e cemitérios, encarregando-se de sua administração;

XXIV – regulamentar, autorizar e fiscalizar a fixação de cartazes, anúncios e a utilização de quaisquer outros meios de publicidade ou propaganda;

XXV – estabelecer e impor penalidade por infração de suas leis e regulamentos.

Art. 13º - Compete, ainda, ao Município:

I – Zelar pela guarda das Constituições Federal e Estadual, das leis e instituições democráticas;

II – Conservar o patrimônio público;

III – cuidar da saúde e assistência pública, da proteção e garantia das pessoas portadoras de deficiência;

IV – Proteger os documentos, as obras e outros bens de valor histórico, artístico e cultural, os monumentos, as paisagens naturais notáveis;

V – impedir a evasão, a destruição e a descaracterização de obras de arte e outros bens de valor histórico, artístico ou cultural;

VI – proporcionar os meios de acesso à cultura, à educação e à ciência;

VII – proteger o meio ambiente e combater a poluição em qualquer de suas formas.

VIII – proteger a produção agropecuária e organizar o abastecimento alimentar;

IX – Promover programas de construção de moradias e melhorias das condições habitacionais e de saneamento básico;

X – Combater as causas da pobreza e os fatores de marginalização. Promovendo a integração social dos setores desfavorecidos;

XI – promover a denominação de ruas, praças, logradouros e monumentos;

XII – estabelecer as datas de feriados municipais, observando, no que couber, a legislação federal;

XIII – estabelecer normas para concessão de títulos honoríficos.

Título II

DA ORGANIZAÇÃO DOS PODERES

Capítulo I

DO PODER LEGISLATIVO

Art. 14 – O Poder Legislativo Municipal é exercido pela Câmara Municipal.

Art. 15 – A Câmara Municipal se compõe de Vereadores, em número proporcional à população, observados os limites máximo e mínimo previsto no inciso IV do art. 29 da Constituição Federal.

Art. 16 - cada legislatura tem a duração de quatro anos.

Art. 17 – É de quatro anos o mandato dos Vereadores, aplicando-se-lhes as regras da Constituição Federal sobre o sistema eleitoral, inviolabilidade, imunidade, remuneração, perda do mandato, licença, impedimentos e incorporação às Forças Armadas.

Art. 18 – A eleição dos Vereadores realiza-se na data e nas condições estabelecidas em lei federal.

Art. 19 – Salvo disposição constitucional em contrário, as deliberações da Câmara Municipal e de suas Comissões são tomadas por maioria dos votos, presente a maioria absoluta dos seus membros.

Seção I

DAS ATRIBUIÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL

Art. 20 – Compete, privativamente, à Câmara Municipal:

I – Eleger a Mesa e constituir suas comissões:

II – Dispor sobre seu regimento interno e sua organização, funcionamento, polícia, criação, transformação, extinção e provimento dos cargos, empregos e funções de seus serviços e fixação da respectiva remuneração, observada os parâmetros estabelecidos na lei de diretrizes orçamentárias;

III – autorizar o Prefeito a se ausentar do Município, quando a ausência exceder a quinze dias;

IV – Sustar os atos do Poder Executivos que exorbitem do poder regulamentar ou dos limites da delegação legislativa;

V – julgar, anualmente, as contas prestadas pelo Prefeito Municipal e conhecer os relatórios sobre a execução dos planos da administração municipal;

VI - fixar, para a legislação seguinte, trinta dias antes das eleições municipais, a remuneração do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos Vereadores, ficando, entretanto, permitida sua atualização monetária no decorrer da legislatura, quando a Câmara julgar necessário;

VII – fiscalizar e controlar, diretamente, ou por qualquer de suas comissões, os atos do Poder Executivo, incluindo os da administração indireta;

VIII – zelar pela preservação de sua competência legislativa em face da atribuição normativa do Poder Executivo;

IX – Autorizar, por dois terços de seus membros, a instauração de processo contra o Prefeito, o Vice-Prefeito e os Secretário Municipais;

X – Proceder à tomada de contas do Prefeito Municipal quando não apresentadas dentro de sessenta dias após a abertura da sessão legislativa;

XI – dar posse ao Prefeito e ao Vice-Prefeito.

XII – conhecer da renúncia do Prefeito e do Vice-Prefeito;

XIII – destituir do cargo o Prefeito ou Secretário Municipal, após condenação por crime comum ou de responsabilidades;

XIV – aprovar os decretos e outros atos expedidos pelo Prefeito Municipal, "ad-referendum" da Câmara Municipal;

XV – Expedir decretos legislativos e resoluções;

XVI – garantir o livre exercício do Poder Legislativo, podendo solicitar intervenção, nos termos do art. 34, IV, e 36, I, da Constituição Federal;

XVII – receber o Prefeito, em reunião previamente designada, sempre que ele manifeste o propósito de relatar, pessoalmente, assunto de interesse público;

XVIII – solicitar ao Prefeito Municipal a sustação da execução de atos que o Poder Legislativo considerar danosos ao Município, devendo, na hipótese do não atendimento por parte do chefe do Executivo, adotar as providências cabíveis;

XIX – a câmara Municipal pode convocar Secretário Municipal e outras autoridades municipais para prestarem, pessoalmente, informações sobre assunto previamente determinado, importando crime de responsabilidade o não comparecimento sem justificativa comprovada;

XX – Os Secretários Municipais podem comparecer à Câmara Municipal ou a qualquer de suas Comissões, por sua iniciativa e mediante entendimentos com a Mesa, para expor assunto de relevância, atinentes às suas funções;

XXI – a Mesa da Câmara Municipal pode encaminhar pedidos escritos de informações a órgãos do Poder Executivo, por seus titulares, importando crime de responsabilidade a recusam, ou não atendimento no prazo de trinta dias, bem como a prestação de informações falsas.

Art. 21 – Cabe à Câmara Municipal, com a sanção do Prefeito, não exigida está para o especificado no artigo anterior, dispor sobre todas as matérias de competência do Município, especialmente sobre:

I – Orçamento anual e plurianual;

II – Sistema tributário municipal, arrecadação e distribuição de

renda;

III – dívida pública, abertura e operações de crédito;

IV – planos e programas de desenvolvimento econômico e social;

V – licitações e contratos administrativos;

VI – criação, transformação e extinção de cargos, empregos e funções públicas e fixação dos respectivos vencimentos, salários e vantagens;

VII – regime jurídico dos servidores públicos, seus direitos, deveres e sistema disciplinar e de previdência;

VIII – bens de domínio do Município, inclusive no caso de imóveis, sua aquisição onerosa, alienação ou oneração, respeitada a exigência, quanto à alienação de bens móveis, de prévia autorização legislativa;

IX – Perdão da dívida, anistia e remissão de crédito tributário;

X – Criação, estruturação E atribuições das secretarias municipais e órgãos da administração pública municipal;

XI – matéria financeira e orçamentária;

XII – normas gerais para concessão, permissão ou autorização para exploração de serviços públicos, bem como para fixação das respectivas tarifas ou preços;

XIII – previdência social dos Vereadores.

Seção II

DOS VEREADORES

Art. 22 - Os Vereadores são invioláveis por suas opiniões, palavras e votos.

§ 1º. – Desde a expedição do diploma, os membros da Câmara de Vereadores não podem ser presos, salvo em flagrante de crime inafiançável, nem processados criminalmente, sem prévia licença da Casa;

§ 2º. – O indeferimento do pedido de licença ou a ausência de deliberação suspende a prescrição enquanto durar o mandato;

§ 3º. – No caso de flagrante de crime inafiançável, os autos são remetidos, dentro de vinte e quatro horas, à Câmara Municipal, para que, pelo voto secreto de maioria dos seus membros, resolva sobre a prisão e autorize, ou não, a formação de culpa;

§ 4º. – Os Vereadores não são obrigados a testemunhar sobre informações recebidas ou prestadas em razão do exercício do mandato, nem sobre as pessoas que lhes confiarem ou deles receberem informações.

§ 5º. – A incorporação, às Forças Armadas, de Vereador, embora militar e ainda que em tempo de guerra, depende de prévia licença da Câmara Municipal;

§ 6º. – As imunidades dos Vereadores subsistem durante o estado de sítio, só podendo ser suspensas mediante o voto de dois terços dos membros da Câmara Municipal, nos casos de atos praticados fora do recinto da Casa, que sejam incompatíveis com a execução da medida.

Art. 23 – Os Vereadores não podem:

I – desde a expedição não podem:

1. Firmar ou manter contrato com pessoa jurídica de direito público, autarquia, empresa pública, sociedade de economia mista, fundação instituída pelo Poder Público, ou empresa concessionária de serviço público, salvo quando o contrato obedecer a cláusula uniformes;
2. Aceitar ou exercer cargo, função ou emprego remunerado, inclusive os de que sejam demissíveis "ad nutum", nas entidades constantes da alínea anterior.

II – desde a posse:

1. Ser proprietários, controladores ou diretores de empresas que gozem de favor decorrente de contrato com pessoa jurídica de direito privado, ou nelas exercer função remunerada;
2. Ocupar cargo ou função de que sejam demissíveis "ad nutum", nas entidades referidas no inciso I, "a";
3. Patrocinar causa em que seja interessada qualquer das entidades a que se refere o inciso I, "a";
4. Ser titulares de mais de um cargo ou mandato público eletivo.

Art. 24 – Perde o mandato o Vereador:

I – Que infringir qualquer das proibições estabelecidas no artigo anterior;

II – cujo procedimento for declarado incompatível com o decoro parlamentar;

III - que deixar de comparecer, em cada sessão legislativa, à terça parte das sessões ordinárias da Câmara Municipal, salvo licença ou missão por esta autorizada;

IV – Que perder ou tiver suspensos os direitos políticos;

V – Quando o decretar a Justiça Eleitoral, nos casos previstos nas Constituições Federal ou Estadual;

VI – Que sofrer condenação criminal em sentença transitada em julgado.

§ 1º. – É incompatível com o decoro parlamentar, além dos casos definidos no regimento interno, o abuso das prerrogativas asseguradas a membro da Câmara Municipal ou a percepção de vantagens indevidas;

§ 2º. – Nos casos dos incisos I, II e VI, a perda do mandato é decidida pela Câmara Municipal, por voto secreto e maioria absoluta, mediante provocação da Mesa ou de partido político representado na Casa, assegurada ampla defesa;

§ 3º. – Nos casos previstos nos incisos II e V, a perda é declarada pela Mesa da Câmara Municipal de ofício ou mediante provocação de qualquer de seus membros, ou partido político representado na Casa, assegurada ampla defesa.

Art. 25 – Não perde o mandato o Vereador:

I – Investindo no cargo de Secretário Municipal;

II – Licenciado pela Câmara Municipal, por motivo de doença, ou para tratar, sem remuneração, de interesse particular, desde que, neste caso, o afastamento não ultrapasse cento e vinte dias por sessão legislativa;

§ 1º. – O suplente é convocado nos casos de vaga, de investidura em funções previstas neste artigo ou de licença superior a cento e vinte dias;

§ 2º. – Ocorrendo vaga e não havendo suplente, a Mesa da Câmara comunicará o fato ao Tribunal Regional Eleitoral, solicitando as providências de nova eleição, conforme dispuser a lei eleitoral;

§ 3º. – Na hipótese de inciso I, o Vereador pode optar pela remuneração do mandato.

Seção III

DAS REUNIÕES DA CÂMARA MUNICIPAL

Art. 26 – A Câmara Municipal reúne-se, anualmente, no período que determinar seu regimento interno.

§ 1º. – As reuniões marcadas para essas datas são transferidas para o primeiro dia útil subsequente, quando recaírem em sábados, domingos ou feriados;

§ 2º. – A sessão legislativa não é interrompida sem a aprovação do projeto de lei de diretrizes orçamentárias;

§ 3º. – Além de outros casos previstos nesta Constituição, a Câmara Municipal se reúne em sessão especial para:

I – Inaugurar a sessão legislativa;

II – Receber o compromisso do Prefeito e do Vice-Prefeito;

III – conhecer de veto e sobre ele deliberar.

§ 4º. – A Câmara Municipal se reúne em sessão preparatória, a partir de 1º de janeiro, no primeiro ano da legislatura, para dar posse a seus membros e eleger a Mesa, para mandato de dois anos, permitida a recondução, para o mesmo cargo, na eleição imediatamente subsequente. (Redação dada pela Emenda nº 002, de 5 de dezembro de 2017).

§ 5º. – A convocação extraordinária da Câmara Municipal faz-se:

I – Pelo Presidente da Câmara Municipal ou a requerimento da maioria dos seus membros, em caso de urgência ou interesse público relevante;

II – Pelo Prefeito Municipal.

§ 6º. – Na sessão legislativa extraordinária, a Câmara Municipal somente delibera sobre a matéria para a qual foi convocada.

Seção IV

DAS COMISSÕES

Art. 27 – A Câmara Municipal tem Comissões permanentes e temporárias, constituídas na forma e com as atribuições previstas no seu regimento interno ou no ato de que resultar sua criação.

§ 1º. – Na constituição da Mesa e de cada comissão é assegurada, tanto quanto possível, a representação proporcional dos partidos ou dos blocos parlamentares que participam da Casa;

§ 2º. – Às Comissões, em razão da matéria de sua competência, cabe:

I – realizar audiências públicas com entidades da sociedade civil;

II – convocar Secretários Municipais e outras autoridades municipais para prestarem informações sobre assuntos inerentes a suas atribuições;

III – receber petições, reclamações, representações ou queixas de qualquer pessoa contra atos ou omissões das autoridades ou entidades públicas;

IV – Solicitar depoimento de qualquer autoridade ou cidadão;

V – Apreciar programa de obras, planos municipais e setoriais de desenvolvimento e sobre eles emitir parecer;

§ 3º. – As Comissões Parlamentares de Inquérito têm poderes de investigação, próprios das autoridades judiciais, além de outros previstos no regimento; são criadas pela Câmara Municipal. Mediante requerimento de um terço de seus membros, para a apuração de fato de terminado e por prazo certo, sendo suas conclusões, se for o caso, encaminhadas ao Ministério Público, para que promova a responsabilidade civil ou criminal dos infratores.

Seção V

DO PROCESSO LEGISLATIVO

Art. 28 – O processo legislativo municipal compreende a elaboração de:

I – Emendas à Lei Orgânica Municipal;

II – Leis ordinárias;

III – decretos legislativos;

IV – Resoluções.

Art. 29 – A lei Orgânica Municipal pode ser emendada mediante proposta:

I – de um terço, no mínimo, dos membros da Câmara Municipal;

II – do Prefeito Municipal.

§ 1º. – A Lei Orgânica Municipal não pode ser emendada na vigência de intervenção estadual, de estado de defesa, ou de estado de sítio.

§ 2º. – A proposta de emenda é discutida e votada em dois turnos, considerando-se aprovada se obtiver, em ambos, dois terços (2/3) dos votos dos respectivos membros;

§ 3º. – A emenda à Lei Orgânica é promulgada pela Mesa da Câmara Municipal, com o respectivo número de ordem;

§ 4º. – Não é objeto de deliberação a proposta de emenda que atente contra os princípios da Constituição Federal;

§ 5º. – A matéria constante da proposta de emenda, rejeitada ou havida por prejudicada, não pode ser objeto de nova proposta na mesma sessão legislativa.

Art. 30 – A iniciativa das leis ordinárias cabe a qualquer Vereador ou Comissão da Câmara Municipal, ao Prefeito Municipal e aos cidadãos, na forma e nos casos previstos em lei.

Art. 31 – São de iniciativa privativa do Prefeito Municipal as leis que disponham sobre:

I – Criação de cargos, funções ou empregos públicos na Administração direta e autárquica, ou aumentem a sua remuneração;

II – servidores públicos municipais, seu regime jurídico, provimento de cargos, estabilidade e aposentadoria;

III – criação, estruturação e atribuições das Secretarias e órgãos da administração pública municipal.

§ único – A lei dispõe sobre a iniciativa popular no processo legislativo municipal.

Art. 32 – Não é admitido aumento da defesa prevista:

I – nos projetos de iniciativa exclusiva do Prefeito Municipal, ressalvado o disposto no art. 81, §2º, e §5º, desta Lei;

II – nos projetos sobre organização dos serviços administrativos da Câmara Municipal.

Art. 33 – O Prefeito Municipal pode solicitar urgência para apreciação de projetos de sua iniciativa.

§ 1º. – Se, no caso deste artigo, a Câmara Municipal não se manifestar, em até quarenta e cinco dias, sobre a proposição, esta é incluída na ordem do dia, sobrestando-se a deliberação quanto aos demais assuntos, para que se ultime a votação.

§ 2º. – O prazo de quarenta e cinco dias, de que trata o parágrafo anterior, não ocorre nos períodos de recesso da Câmara Municipal, nem se aplica aos projetos de códigos municipais.

Art. 34 – O projeto de lei aprovado pela Câmara Municipal é enviado à sanção do Prefeito ou arquivado, se rejeitado.

§ 1º. – Se o Prefeito considerar o projeto, no todo ou em parte, inconstitucional ou contrário ao interesse público, pode vetá-lo, total ou parcialmente, no prazo de quinze dias úteis, contados da data de recebimento, comunicando, dentro de quarenta e oito horas, ao Presidente da Câmara Municipal os motivos do veto.

§ 2º. – O veto parcial somente pode abranger texto integral de artigo, de parágrafo, de inciso ou de alínea;

§ 3º. – Decorrido o prazo de quinze dias, o silêncio do Prefeito importa em sanção;

§ 4º. – O veto é apreciado em sessão, dentro de trinta dias, a contar do seu recebimento, só podendo ser rejeitado pelo voto da maioria absoluta dos Vereadores, em escrutínio secreto;

§ 5º. – Esgotado, sem deliberação, o prazo estabelecido no parágrafo anterior, o veto é colocado na ordem do dia da sessão imediata, sobrestadas as demais proposições, até sua votação final;

§ 6º. – Se o veto não for mantido, é o projeto enviado, para promulgação, ao Prefeito Municipal;

§ 7º. Se a lei não for promulgada dentro de quarenta e oito horas pelo Prefeito Municipal, nos casos dos §§ 3º e 5º, o Presidente da Câmara a promulga, e, se este não fizer em igual prazo cabe ao Vice-Presidente da Câmara fazê-lo.

Art. 35 – A matéria constante de projeto de lei rejeitado, somente pode constituir objeto de novo projeto, na mesma sessão legislativa, mediante proposta da maioria absoluta dos membros da Câmara Municipal.

Seção VI

DO PROCESSO DE FISCALIZAÇÃO

Art. 36 – A fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial do Município e de todas as entidades da administração direta e indireta, quanto aos aspectos de

legalidade, legitimidade e economicidade, assim como a aplicação das subvenções e renúncias de receitas, é exercida pela Câmara Municipal, mediante controle externo, e pelos sistemas de controle interno do Poder Executivo Municipal, na forma da Lei.

§ 1º. – O controle externo da Câmara Municipal será exercido com o auxílio do Tribunal de Contas do Estado;

§ 2º. – O parecer prévio, emitido pelo órgão competente sobre as contas que o Prefeito deve anualmente prestar, só deixará de prevalecer por decisão de dois terços dos membros da Câmara Municipal.

Art. 37 – As contas do Município ficarão à disposição dos cidadãos durante sessenta dias, a partir de 15 de abril de cada exercício, no horário de funcionamento da Câmara Municipal, em local de fácil acesso ao público.

§ 1º. – A consulta às contas municipais poderá ser feita por qualquer cidadão, independentemente de requerimento, autorização ou despacho de qualquer autoridade;

§ 2º. – A consulta só poderá ser feita no recinto da Câmara e haverá pelo menos três cópias à disposição do público;

§ 3º. – A reclamação apresentada deverá:

I – ter a identificação e qualificação do reclamante;

II – ser apresentada em quatro vias no protocolo da Câmara;

III – conter elementos e provas nas quais se fundamenta o reclamante.

§ 4º. – As vias de reclamação apresentadas no protocolo da Câmara terão a seguinte destinação:

I – a primeira via deverá ser encaminhada pela Câmara ao tribunal de contas ou órgão equivalente, mediante ofício;

II – a segunda via deverá ser anexada às contas à disposição do público pelo prazo que restar ao exame e apreciação;

III – a terceira via se constituirá em recibo do reclamante e deverá ser autenticada pelo servidor que a receber no protocolo;

IV – a quarta via será arquivada na Câmara Municipal.

§5º. – A anexação da segunda via, de que trata o inciso II do § 4º deste artigo independerá do despacho de qualquer autoridade e deverá ser feita no prazo de quarenta e oito horas pelo servidor que a tenha recebido no protocolo da Câmara, sob pena de suspensão, sem vencimentos, pelo prazo de quinze dias.

Art. 38 – A Câmara Municipal enviará ao reclamante cópia da correspondência que encaminhou ao Tribunal de Contas ou órgãos equivalente.

Art. 39 – A fiscalização de que trata o artigo anterior compreende:

I – a legalidade dos atos geradores de recita ou determinantes de despesas, bem como os de que resulte o nascimento ou a extinção de direitos e obrigações;

II – o cumprimento do programa de trabalho expresso em termos monetários e em termos de realização de obras e prestação de serviços;

IV – a proteção e o controle do ativo patrimonial;

V – o cumprimento dos procedimentos, das contas competências, das responsabilidades e dos encargos dos órgãos e entidades da administração pública, direta e indireta.

Art. 40 – A Comissão de Finanças da Câmara Municipal, diante de indícios de despesas não autorizadas, ainda que sob forma de investimentos não programados ou de subsídios não aprovados, pode solicitar à autoridade responsável que, no prazo de cinco dias, preste os esclarecimentos necessários.

§ 1º. – Não prestados os esclarecimentos, ou considerados insuficientes, a Comissão solicita ao Tribunal de Contas pronunciamento conclusivo sobre a matéria, no prazo de trinta dias;

§ 2º. – Entendendo o Tribunal de Contas irregular a despesa, a Comissão, se julgar que o gasto pode causar dano irreparável ou grave lesão à economia pública, propõe à Câmara Municipal sua sustação.

Art. 41 – Os poderes Municipais mantêm, de forma integrada, sistema de controle interno, com a finalidade de:

I – avaliar o cumprimento das metas previstas no plano plurianual, a execução dos programas administrativos e dos orçamentos do Município;

II – comprovar a legalidade e avaliar os resultados, quanto à eficácia e eficiência da gestão orçamentária, financeira e patrimonial, nos órgãos e entidades da administração pública municipal, bem como da aplicação de recursos públicos por entidade privada;

III – exercer o controle das operações de crédito avais e garantias, bem como dos direitos e haveres do Município;

IV – apoiar a controle externo, no exercício de sua missão institucional.

§ 1º. – Os responsáveis pelo controle interno, ao tomarem conhecimento de qualquer irregularidade ou ilegalidade, dela devem dar ciência ao Tribunal de Contas do Estado, sob pena de responsabilidade solidária;

§ 2º. – Qualquer cidadão, partido político, associação ou sindicato, é parte legítima para, na forma da lei, denunciar irregularidades ou ilegalidades perante a Câmara Municipal ou o

Tribunal de Contas do Estado.

Capítulo II

DO PODER EXECUTIVO

Art. 42 – O Poder Executivo Municipal é exercido pelo Prefeito Municipal, auxiliado pelos Secretários Municipais.

§ 1º. – A eleição do Prefeito e do Vice-Prefeito, para mandato de quatro anos, realiza-se na forma do disposto no inciso I do art. 29 da Constituição Federal, observando-se a legislação eleitoral em vigor.

§ 2º. – A eleição de Prefeito e do Vice-Prefeito realiza-se noventa dias antes do término do mandato de seus antecessores, e a posse ocorre no dia 1º de janeiro do ano subsequente, observando-se as regras constitucionais e as normas eleitorais em vigor.

I – a eleição do Prefeito importa a do Vice-Prefeito com ele registrado;

II – é considerado eleito Prefeito o candidato que, registrado por partido político, obtenha a maioria absoluta dos votos, não computados os em brancos e nulos.

§ 3º. – O Prefeito perde o mandato de assumir outro cargo ou função na administração pública direta ou indireta, ressalvada a posse em virtude de concurso público e observado o disposto no art. 59, II, IV e V desta Lei.

Art. 43 – O Prefeito e Vice-Prefeito tomam posse em sessão especial perante a Câmara Municipal, prestando o compromisso de manter, defender e cumprir as Constituições da República e do Estado, a Lei Orgânica do Município, observar as leis, promover o bem-estar do Município, observar as leis, promover o bem-estar do povo e exercer o cargo com lealdade e honra.

§ único – Se decorridos dez dias da data fixada para a posse o Prefeito ou o Vice-Prefeito, salvo motivo de força maior, não tiver assumido o cargo, este é declarado vago.

Art. 44 – Substitui o Prefeito, no caso de impedimento, e o sucede, no caso de vaga, o Vice-Prefeito.

§ único – O Vice-Prefeito, além de outras atribuições que lhe forem conferidas por lei, auxilia o Prefeito, sempre que por ele convocado para missões especiais.

Art. 45 – Em caso de impedimento do Prefeito e do Vice-Prefeito, ou vacância dos respectivos cargos, é chamado ao exercício do cargo o Presidente da Câmara Municipal.

Art. 46 – Vagando os cargos de Prefeito e de Vice-Prefeito, nos dois primeiros anos do período governamental, faz-se eleição direta, noventa dias depois de aberta a última vaga.

§ 1º. – Ocorrendo à vacância no terceiro ano do período governamental, a eleição para ambos os cargos é feita, trinta dias depois da última vaga, pela Câmara Municipal, na forma da lei.

§ 2º. – Ocorrendo a vacância no último ano do período governamental, o cargo é exercido pelo Presidente da Câmara Municipal.

§ 3º. – Em qualquer dos casos, os eleitos ou sucessores devem completar o período dos seus antecessores.

Art. 47 – É declarado vago o cargo de Prefeito pela maioria absoluta da Câmara Municipal, nos seguintes casos:

I – não investidura, nos dez dias seguintes à data fixada para a posse, ou imediatamente, quando se tratar de substituição, salvo, em qualquer caso, motivo de força maior;

Art. 48 – Aplicam-se ao Prefeito e ao Vice-Prefeito os impedimentos previstos na Constituição Federal para o Presidente da República.

Seção I

DAS ATRIBUIÇÕES DO PREFEITO

Art. 49 – Compete, privativamente, ao Prefeito Municipal:

I – representar o Município nas suas relações políticas, jurídicas e administrativas;

II – nomear e exonerar Secretários Municipais, os dirigentes de órgãos públicos municipais e os demais ocupantes de cargos ou funções de confiança;

III – exercer, com auxílio dos Secretários Municipais, a direção superior da administração municipal;

IV – iniciar o processo legislativo, na forma e nos casos previstos nesta Lei Orgânica;

V – sancionar, promulgar e fazer publicar as leis, bem como expedir decretos e regulamentos para sua fiel execução;

VI – vetar projetos de lei, total ou parcialmente;

VII – dispor sobre a organização e o funcionamento da administração municipal, na forma da lei;

VIII – transferir, temporariamente, com prévia autorização da Câmara Municipal, a sede da Prefeitura, ressalvados os casos de guerra, comção interna ou calamidade pública, em que a transferência pode ser feita “ad referendum” da Câmara;

IX – fixar preços públicos;

X – remeter mensagem e plano de administração à Câmara Municipal, por ocasião da abertura da sessão legislativa, expondo a situação do Município e solicitando as providências que julgar necessárias;

XI – julgar recursos administrativos legalmente previstos;

XII – enviar à Câmara Municipal o plano plurianual, projeto de lei de diretrizes orçamentárias e as propostas de orçamento, previsto nesta lei;

XIII – conferir condecorações e distinções honoríficas;

XIV – prover os cargos públicos municipais, na forma da lei;

XVI – exercer outras atribuições e praticar, no interesse do município, quaisquer outros atos que não estejam, explícita ou implicitamente, reservados à Câmara Municipal, pela Constituição Federal ou Estadual ou por Lei.

§ único – O Prefeito Municipal pode delegar as atribuições previstas nos incisos VII e XV aos Secretários Municipais e outros auxiliares de igual hierarquia, fixando, previamente, os limites da delegação.

Seção II

DA RESPONSABILIDADE DO PREFEITO

Art. 50 – São crimes de responsabilidade do Prefeito Municipal os definidos em lei federal, que estabelece as normas de processo e julgamento.

§ 1º. – Admitida acusação contra o Prefeito Municipal, por dois terços da Câmara Municipal, é ele submetido a julgamento perante o Tribunal de Justiça do Estado, nos crimes comuns e de responsabilidade, e, quando conexos com aqueles, os Secretários Municipais;

§ 2º. – O Prefeito dica suspenso de suas funções:

I – nas infrações penais comuns, se recebida a denúncia ou queixa-crime pelo Tribunal de Justiça do Estado;

II – nos crimes de responsabilidade, após a instauração do processo pelo Tribunal de Justiça do Estado.

§ 3º. – Se, decorrido o prazo de cento e oitenta dias, o julgamento não estiver concluído, cessa o afastamento do Prefeito, sem prejuízo do regular prosseguimento do processo.

Seção III

DOS SECRETÁRIOS MUNICIPAIS

Art. 51 – Os Secretários Municipais são escolhidos dentre brasileiros maiores de vinte e um anos e no exercício dos direitos políticos.

§ 1º. – Os Secretários Municipais devem manter residência e domicílio do Município.

§ 2º. – Compete ao Secretário Municipal, além de outras atribuições estabelecidas nesta Lei e em outras que tratem da organização e funcionamento da administração municipal:

I – exercer a orientação, coordenação e supervisão dos órgãos e entidades da administração municipal e referendar os atos e decretos assinados pelo Prefeito na área de sua competência;

II – expedir instruções para execução de leis, decretos e regulamentos;

III – apresentar ao Prefeito Municipal relatório anual de sua gestão na Secretaria;

IV – praticar os atos pertinentes às atribuições que lhe forem outorgadas pelo Prefeito Municipal.

Título III

DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Capítulo I

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 52 – A administração pública municipal obedece aos princípios da legalidade, da impessoabilidade, da moralidade e da publicidade, observando-se:

I – os cargos, empregos e funções públicas são acessíveis aos brasileiros que preencham os requisitos estabelecidos em lei;

II – a investidura em cargos ou emprego público depende de aprovação prévia em concurso público de provas ou de provas e títulos, ressalvadas as nomeações para cargos em comissão declarado, em lei, de livre nomeação e exoneração;

III – o prazo de validade do concurso público é de até dois anos, prorrogável uma vez, por igual período;

IV – durante o prazo prorrogável, previsto no edital de convocação, aquele aprovado em concurso público de provas ou de provas e título é convocado com prioridade sobre novos concursados para assumir cargo ou emprego, na carreira;

V – os cargos em comissão e as funções de confiança são exercidos, preferencialmente, por servidores ocupantes de cargos de carreira técnica ou profissional, nos casos e condições previstos em lei;

VI – é garantido ao servidor público civil o direito à livre associação sindical;

VII – o direito de greve é exercido nos termos e nos limites definidos em lei complementar federal;

VIII – a lei reserva percentual dos cargos e empregos públicos para as pessoas portadoras de deficiência e define os critérios de sua admissão;

IX – a lei estabelece os casos de contratação, por tempo determinado, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, que não pode ser feita para o desempenho de cargo, emprego ou função em atividade de caráter permanente do Município;

X – a revisão geral da remuneração dos servidores públicos faz-se, sempre, na mesma data;

XI – a lei fixa os limites máximos e a relação de valores entre a maior e a menor remuneração dos servidores públicos, observados, como limites máximos e no âmbito dos respectivos poderes, os valores percebidos, como remuneração, em espécie, a qualquer título, pelo Prefeito;

XII – os vencimentos dos cargos do Poder Legislativo Municipal não podem ser superiores aos pagos pelo Poder Executivo;

XIII – é vedada a vinculação ou equiparação de vencimentos, para o efeito de remuneração de pessoal do serviço público, ressalvado o disposto no inciso anterior e no art. 53, § 1º desta Lei;

XIV – os acréscimos pecuniários percebidos por servidor público não serão computados nem acumulados, para fins de concessão de acréscimos anteriores, sob o mesmo título ou idêntico fundamento;

XV – os vencimentos dos servidores públicos municipais são irredutíveis, e a remuneração observa o que dispõe os incisos;

XVI – é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto, quando houver compatibilidade de horários:

1. a de dois cargos de professor;
2. a de um cargo de professor com outro técnico ou científico;
3. a de dois cargos privativos de médico.

XVII – a proibição de acumular estende-se a empregos e funções, e abrange a toda a administração municipal;

XVIII – a administração fazendária e seus servidores fiscais, têm, dentro de suas áreas de competência e jurisdição, precedência sobre os demais setores administrativos, na forma da lei;

XIX – somente por lei específica podem ser criadas empresa pública, sociedade de economia mista, autarquia ou fundação pública;

XX – depende de autorização legislativa, em cada caso, a criação de subsidiárias das entidades mencionadas no inciso anterior, assim como a participação de qualquer delas em empresas privadas;

XXI – ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, os serviços, as compras e alienações são contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, a qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensável à garantia do cumprimento das obrigações.

§ 1º. – A publicidade dos atos, programas, obras, serviços e campanhas dos órgãos públicos deve ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, dela não podendo constar nome, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos;

§ 2º. – A não observância do disposto nos incisos II e III implica a nulidade do ato e a punição da autoridade responsável, nos termos da lei.

§ 3º. – As reclamações relativas à prestação de serviços públicos são disciplinadas em lei.

§ 4º. – Os atos de improbidade administrativa importam a suspensão dos direitos políticos, a perda da função pública, a indisponibilidade dos bens e o ressarcimento ao erário, na forma e gradação previstas em lei, sem prejuízo da ação penal cabível;

§ 5º. – As pessoas jurídicas de direito público e as de direito privado, prestadoras de serviços públicos, respondem pelos danos que seus agentes nessa qualidade, causam a terceiros, assegurado o direito de regresso contra o responsável, nos casos de dolo ou culpa.

Capítulo II

DOS SERVIDORES PÚBLICOS

Art. 53 – Nos termos do art. 39 da Constituição Federal, o Município deve instituir regime jurídico único e plano de carreiras para os servidores da administração pública municipal.

§ 1º. – A lei assegura aos servidores da administração pública municipal isonomia de vencimentos e salários para cargos ou empregos de atribuições iguais ou assemelhadas do mesmo poder ou entre servidores dos Poderes Legislativo e Executivo. Ressalvadas as vantagens de caráter individual e as relativas à natureza ou ao local de trabalho.

§ 2º. – Só com sua concordância, ou por comprovada necessidade de serviços, pode o servidor da administração direta ou indireta ser transferido de seu local de trabalho, de forma que acarrete mudança de residência.

§ 3º. – Não é permitida a dispensa sem justa causa de servidor da administração municipal.

Art. 54 – São direitos dos servidores públicos municipais, além de outros que visem à melhoria de sua condição social:

I – salário-mínimo, fixado em lei, nacionalmente unificado, capaz de atender a suas necessidades vitais básicas e às de sua família com moradia, alimentação, educação, saúde, lazer, vestuário, higiene, transporte e previdência social, com reajustes periódicos que lhe preservem o poder aquisitivo, sendo vedada sua vinculação para qualquer fim;

II – irredutibilidade do salário, salvo o disposto em convenção ou acordo coletivo;

III – garantia de salário, nunca inferior ao mínimo, para os que

percebem remuneração variável;

IV – décimo terceiro salário com base na remuneração integral ou no valor da aposentadoria;

V – remuneração de trabalho noturno superior à do diurno;

VI – duração do trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho;

VII – salário-família para os seus dependentes;

VIII – repouso semanal remunerado, preferencialmente aos domingos;

IX – remuneração do serviço extraordinário, superior, no mínimo, em cinqüenta por cento do normal;

X – gozo de férias anuais remuneradas com, pelo menos, um terço a mais que o salário normal;

XI – licença à gestante, sem prejuízo do emprego e do salário, com duração de cento e vinte dias;

XII – licença-paternidade, nos termos fixados em lei;

XIII – proteção do mercado de trabalho da mulher, mediante incentivos específicos, nos termos da lei;

XIV – redução dos riscos, higiene e segurança;

XV – adicional de remuneração para as atividades penosas, insalubres ou perigosas, na forma da lei;

XVI – assistência gratuita aos filhos e dependentes desde o nascimento até seus anos de idade, em creches e pré-escolas;

XVII – proibição de qualquer discriminação no tocante a salários e critérios da admissão do servidor portador de deficiência.

Art. 55 – O servidor municipal é aposentado:

I – por invalidez permanente, sendo os proventos integrais quando decorrente de acidente em serviço, moléstia profissional ou doença grave, contagiosa ou incurável, especificadas em lei, e proporcionais nos demais casos;

II – Compulsoriamente, aos setenta anos de idade, com proventos proporcionais ao tempo de serviço;

III – voluntariamente:

1. aos trinta e cinco anos de serviço, se homem, e aos trinta anos se mulher, com proventos integrais;
2. aos trinta anos de efetivo exercício em função do magistério, se professor, e vinte e cinco, se professora, com proventos integrais;
3. aos trinta anos de serviço, se homem, e aos vinte e cinco, se mulher, com proventos proporcionais ao tempo de serviço;

§ 1º. – O servidor público aposenta-se com proventos correspondentes à remuneração do cargo da classe imediatamente superior, ou quando ocupante do cargo da última classe respectiva carreira ou de cargo isolado, com acréscimo de vinte por cento;

§ 2º. – O tempo de serviço público federal, estadual ou municipal é computado, integralmente, para os efeitos de aposentadoria, disponibilidade e de gratificação adicional;

§ 3º. – Para efeito de aposentadoria, é assegurada a contagem recíproca do tempo de serviço efetivamente prestado na administração pública e na atividade privada, rural e urbana;

§ 4º. – Integram o cálculo dos proventos:

I – os adicionais por tempo de serviço, na forma estabelecida em lei;

II – o valor das vantagens percebidas em caráter permanente, ou que estejam sendo págas, até a data da aposentadoria, há mais de cinco anos;

§ 5º. – Os proventos da aposentadoria dos servidores da administração municipal são revistos, na mesma proporção e na mesma data, sempre que se modificar a remuneração dos servidores em atividade, sendo também estendidos aos inativos quaisquer benefícios ou vantagens posteriormente concedidas aos servidores em atividade, inclusive quando decorrentes da transformação ou reclassificação do cargo ou função em que se deu a aposentadoria, na forma da lei;

§ 6º. – O benefício da pensão por morte corresponde à totalidade dos vencimentos ou proventos do servidor falecido, até o limite estabelecido em lei, observado o disposto no parágrafo anterior.

Art. 56 – São estáveis, após dois anos de efetivo exercício, os servidores nomeados em virtude de concurso público.

§ 1º. – O servidor público estável só perde o cargo em virtude de sentença judicial transitada em julgado ou mediante processo administrativo em que lhe seja assegurada ampla defesa;

§ 2º. – Invalídada, por sentença judicial, a demissão do servidor estável, é ele reintegrado, e o eventual ocupante da vaga reconduzido ao cargo de origem, sem direito a indenização, aproveitado em outro cargo ou posto a disponibilidade;

§ 3º. – Extinto o cargo ou declarada sua desnecessidade, o servidor estável fica em disponibilidade remunerada, até seu adequado aproveitamento em outro cargo.

Art. 57 – O Município concederá, conforme a lei dispuser, licença remunerada aos servidores que fizerem adoção, na forma da legislação civil.

Art. 58 – O Município garantirá proteção especial à servidora pública gestante, adequada ou mudando, temporariamente, suas funções, nos tipos de trabalho comprovadamente prejudiciais à sua saúde e à do nascituro, sem que disso decorra qualquer ônus posterior para o Município.

Art. 59 – Ao servidor público, em exercício de mandato eletivo, aplicam-se as seguintes normas:

I – tratando-se de mandato eletivo federal, estadual ou distrital, fica afastado de seu cargo, emprego ou função;

II – investido no mandato de Prefeito, é afastado do cargo, emprego ou função, sendo-lhe facultado optar pela sua remuneração;

III – investindo no mandato de Vereador, havendo compatibilidade de horários, percebe as vantagens do seu cargo, emprego ou função, sem prejuízo da remuneração do cargo eletivo, e, não havendo compatibilidade, é aplicada a norma do inciso anterior;

IV – em qualquer caso que exija o afastamento para o exercício de mandato eletivo, seu tempo de serviço é contado para todos os efeitos legais, exceto para promoção por merecimento;

V – para efeito de benefício previdenciário, no caso de afastamento, os valores são determinados como se no exercício estivesse.

Capítulo III

DOS BENS MUNICIPAIS

Art. 60 – São bens do Município:

I – os bens de uso comum do povo, tais como as estradas, as ruas e as praças;

II – os bens de uso especial, tais como os prédios públicos, edifícios ou terrenos destinados ao serviço público municipal;

III – os bens dominiais, que constituem o patrimônio do Município.

Art. 61 – Constituem, ainda, bens municipais, todas as coisas móveis e imóveis, direitos e ações que, a qualquer título, lhe pertençam.

Art. 62 – Os bens imóveis necessários à realização de obras e serviços de interesse do Município serão adquiridos por compra, permuta, doação e desapropriação.

§ Único – Sempre que exigir o interesse social, a necessidade ou utilidade pública, poderá o Município intervir na propriedade particular e promover a desapropriação, na forma da legislação federal.

Art. 63 – A aquisição de imóvel depende, sempre, de prévia autorização legislativa.

Art. 64 – A alienação de bens municipais observará as seguintes normas:

I – quando imóveis, dependerá de autorização legislativa e concorrência pública, dispensada esta nos casos de doação e permuta;

II – quando móveis, dependerá de licitação, que poderá ser dispensada nos casos de doação, somente permitida para fins assistenciais ou quando houver relevante interesse público.

Art. 65 – Todos os bens municipais deverão ser cadastrados, adotando-se a codificação e as exigências técnicas em vigor para a administração de materiais.

Art. 66 – O Município, preferencialmente à venda ou doação de seus bens imóveis, autorizará a concessão de direito real de uso, mediante prévia autorização legislativa e licitação. Esta poderá ser dispensada por lei, quando o uso se destinar a concessionária de serviço público, a entidade assistencial ou quando houver interesse público, devidamente justificado.

Art. 67 – A utilização e a administração dos bens públicos de uso especial, tais como mercados, matadouros e outros recintos públicos serão feitas na forma das leis e regulamentos.

Art. 68 – O uso de bens municipais por terceiros poderá ser feito mediante concessão ou autorização, conforme o caso, e o interesse público o exigir.

§ 1º. – A concessão administrativa dos bens públicos especiais e dominiais dependerá de lei e concorrência, e far-se-á mediante contrato, sob pena de nulidade do ato. A concorrência poderá ser dispensada, mediante lei, quando o uso se destinar a concessionária de serviço público, a entidades assistenciais, e quando houver interesse público relevante, devidamente justificado;

§ 2º. – A concessão administrativa de bens públicos de uso comum somente poderá ser outorgada para finalidades escolares, de assistência social ou turística, mediante autorização legislativa;

§ 3º. – A permissão, que poderá incidir sobre qualquer bem público, será feita a título precário;

§ 4º. – A autorização, que poderá incidir sobre qualquer bem público, será feita para atividades de uso específicos ou transitórios, pelo prazo máximo de sessenta dias.

Art. 69 – A realização de obras, serviços e compras obedecerá ao princípio da licitação, na forma da legislação federal pertinente, sem prejuízo da legislação complementar municipal.

Capítulo IV

DOS CONSELHOS E COMISSÕES MUNICIPAIS

Art. 70 – Os Conselhos e Comissões Municipais são órgãos governamentais que tem por finalidade auxiliar a administração

na orientação, planejamento, interpretação e julgamento de matéria de sua competência.

§ 1º. – A lei especificará as atribuições de cada Conselho e Comissão, sua organização, composição, funcionamento, forma de nomeação de titular e suplente e prazo de duração do mandato;

§ 2º. – Os Conselhos Municipais são compostos por um número ímpar de membros, observando, quando for o caso, a representatividade da administração, das entidades públicas, classistas e da sociedade civil organizada.

Título IV

DA ATRIBUIÇÃO E DO ORÇAMENTO

Capítulo I

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 71 – O Município pode instituir os seguintes tributos:

I – impostos;

II – taxas, em razão do exercício do poder de polícia ou pela utilização, efetiva ou potencial, de serviços públicos específicos e divisíveis, prestados ao contribuinte ou postos a sua disposição;

§ 1º. – Sempre que possível, os impostos terão caráter pessoal e serão graduados segundo a capacidade econômica do contribuinte, facultado à administração tributária, especialmente para conferir efetividade a esses objetivos, identificar, respeitados os direitos individuais e nos termos da lei, o patrimônio, os rendimentos e as atividades econômicas do contribuinte;

§ 2º. – As taxas não poderão ter base de cálculo própria de impostos.

Art. 72 – Sem prejuízo de outras garantias asseguradas ao contribuinte, é vedado ao Município:

I – exigir ou aumentar tributos sem lei que o estabeleça;

II – instituir tratamento desigual entre contribuintes que se encontrem em situação equivalente, proibida qualquer distinção em razão de ocupação profissional ou função por eles exercida, independentemente da denominação jurídica dos rendimentos, títulos ou direitos;

III – cobrar tributos:

1. em relação a fatos gerador ocorrido antes do início da vigência da lei que os houver instituído ou aumentado;
2. no mesmo exercício financeiro em que haja sido publicada a lei que os instituiu ou aumentou;

IV – utilizar tributo com efeito de confisco;

V – estabelecer limitações ao tráfego de pessoas ou bens, por meio de tributos intermunicipais, ressalvadas a cobrança de pedágio pela utilização de vias conservadas pelo Poder Público Municipal;

VI – instituir impostos sobre:

1. patrimônio, renda ou serviços, uns dos outros;
2. templos de qualquer culto;
3. patrimônio, renda ou serviço dos partidos políticos, inclusive suas fundações, das entidades sindicais dos trabalhadores, das instituições de educação e de assistência social, sem fins lucrativos, atendidos os requisitos da lei;
4. livros, jornais, periódicos e o papel destinado à sua impressão.

§ 1º. – A vedação do inciso VI, “a”, é extensiva às autarquias e as fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público Municipal, no que se refere ao patrimônio, à renda e aos serviços, vinculados e suas finalidades essenciais ou às delas decorrentes;

§ 2º. – As vedações do inciso VI, “a”, e do parágrafo anterior não se aplicam ao patrimônio, à renda e aos serviços, relacionados com exploração de atividades econômicas, ou em que haja contraprestação ou pagamento de preços ou tarifas pelo usuário, nem exonera o promitente comprador da obrigação de pagar impostos relativamente ao bem imóvel;

§ 3º. – As vedações expressas no inciso VI, alíneas “b” e “c”, compreendem somente o patrimônio, a renda e os serviços, relacionados com as finalidades essenciais das entidades nelas mencionadas.

§ 4º. – Na forma da lei, os consumidores deverão ser esclarecidos acerca dos impostos que incidam sobre mercadorias e serviços;

§ 5º. – Qualquer anistia ou remissão que envolva matéria tributária ou previdenciária só poderá ser concedida através de lei específica municipal.

Art. 73 – É vedado ao Município estabelecer diferenças tributárias entre bens e serviços, de qualquer natureza, em razão de sua procedência ou destino.

Capítulo II

DOS IMPOSTOS DO MUNICÍPIO

Art. 74 – Compete ao Município instituir imposto sobre:

I – propriedade predial e territorial urbano;

II – transmissão “inter vivos”, a qualquer título, por ato oneroso, de bens imóveis, por natureza ou acesso física, e de direitos reais sobre imóveis, por natureza ou acesso física, e de direitos reais sobre imóveis, exceto os de garantia, bem como

cessão de direito e sua aquisição.

III – vendas a varejo de combustíveis líquidos e gasosos, exceto óleo diesel;

IV – serviços de qualquer natureza, à exceção das operações relativas à circulação de mercadorias e prestações de serviços de transporte interestadual e intermunicipal e de comunicação, ainda que as operações e as prestações se iniciem no exterior.

§ 1º. – O imposto previsto no inciso I poderá ser progressivo, nos termos de lei municipal, de forma a assegurar o cumprimento da função social da propriedade.

§ 2º. – O imposto previsto no inciso II não incide sobre a transmissão de bens ou direitos incorporados ao patrimônio de pessoa jurídica em realização de capital, nem sobre a transmissão de bens ou direitos decorrentes da fusão, incorporação, cisão ou extinção de pessoas jurídicas, salvo se, nesses casos, a atividade preponderante do adquirente for a compra e venda desses bens ou direitos, locação de bens imóveis ou arrendamento mercantil.

Art. 75 – Constituem, ainda, receitas do Município:

I – O produto da arrecadação do imposto da União sobre renda e proventos de qualquer natureza, incidentes na fonte, sobre rendimentos pagos, a qualquer título, por eles, suas autarquias e pelas fundações que instituírem ou mantiverem;

II – cinquenta por cento do produto da arrecadação do imposto da União sobre propriedade territorial rural, relativamente aos impostos nele situados;

III – cinquenta por cento do produto da arrecadação do imposto do Estado sobre a propriedade de veículos automotores licenciados em seu território;

IV – vinte e cinco por cento do produto da arrecadação do Estado sobre operações relativas à circulação de mercadorias e sobre prestações de serviços de transporte interestadual e intermunicipal e de comunicação.

§ Único – As parcelas de receita discriminadas neste artigo resultam da aplicação do disposto no Art. 158 da Constituição Federal e serão creditadas na forma do parágrafo único do mesmo artigo.

Art. 76 – A receita do Município será, ainda, constituída dos seguintes percentuais de arrecadação que, nos termos do art. 159, I “b”, e seus § 3º da Constituição Federal lhe forem repassados.

I – Pela União, vinte e dois inteiros e cinco décimos por cento do fundo de participação dos Municípios, resultantes do produto da arrecadação dos impostos sobre a renda e proventos de qualquer natureza e sobre produtos industrializados;

II – pelo Estado, vinte e cinco por cento dos recursos que recebem da União, nos termos do Art. 159, II da Constituição Federal, observados os critérios estabelecidos no Art. 158, parágrafo único, inciso I e II da mesma Constituição.

Art. 77 – O Município divulgará, até o último dia do mês subsequente ao da arrecadação, os montantes da cada um dos tributos arrecadados e os recursos recebidos.

Capítulo III

DAS FINANÇAS PÚBLICAS MUNICIPAIS

Art. 78 – O Município adota o disposto em lei federal sobre:

I – finanças públicas;

II – dívida pública, incluída a das entidades controladas pelo Poder Público Municipal;

III – concessão de garantias pelas entidades públicas;

IV – emissão e resgate de título da dívida pública;

V – operações de câmbio realizadas por órgãos e entidades municipais.

§ Único – As disponibilidades de caixa do Município, bem como de qualquer dos seus órgãos ou entidades da administração direta e indireta, serão depositadas em instituições financeiras oficiais, preferencialmente controladas pelo Poder Público Estadual, ressalvados os casos previstos em lei.

Capítulo IV

DOS ORÇAMENTOS

Art. 79 – leis de iniciativa do Poder Executivo estabelecerão:

I – o plano plurianual;

II – as diretrizes orçamentárias;

III – os orçamentos anuais do Município.

§ 1º. A lei que instituir o plano plurianual estabelecerá as diretrizes, os objetivos e as metas da administração pública municipal para as despesas de capital e outras delas decorrentes e para as relativas aos programas de duração continuada.

§ 2º. A lei de diretrizes orçamentárias definirá as metas e prioridades da administração pública municipal, detalhará as despesas de capital, para o exercício financeiro subsequente, orientará a elaboração da lei orçamentária anual, disporá, justificadamente, sobre as alterações na legislação tributária municipal e estabelecerá a política de aplicação das instituições financeiras oficiais de fomento.

§ 3º. Os planos e programas setoriais serão elaborados em consonância com o plano plurianual e apreciados pela Câmara Municipal.

Art. 80 – A Lei orçamentária anual compreenderá:

I – o orçamento fiscal referente aos Poderes Municipais, seus fundos, órgãos e entidades da administração municipal;

II – o orçamento de investimento das empresas que o Município vier a instituir e nas quais o Poder Público Municipal detenha a maioria do capital social com direito a voto;

III – o orçamento de seguridade social, abrangendo todas as entidades e órgãos a ela vinculados, da administração direta ou indireta, bem como os fundos e fundações instituídos e mantidos pelo Poder Público, quando ocorrer a hipótese.

§ 1º. O projeto de lei orçamentária será acompanhado de demonstrativo regionalizado do efeito, sobre as receitas e despesas, decorrentes de isenções, anistias, remissões, subsídios, e benefícios de natureza financeira, tributária e creditícia.

§ 2º. A lei orçamentária anual não conterá dispositivo estranho à previsão da receita e à fixação da despesa, não se incluindo na proibição e autorização para abertura de créditos suplementares e contratações de operações de crédito, ainda que por antecipação de receita, nos termos da lei.

§ 3º. O Poder Executivo divulga, até trinta dias após o encerramento de cada bimestre, relatório resumido da execução orçamentária.

Art. 81 – Os projetos de lei relativos ao plano plurianual, à diretrizes orçamentárias, ao orçamento anual e aos créditos adicionais serão apreciados pela Câmara Municipal, na forma de seu Regimento.

§ 1º. – As emendas são apresentadas na Comissão específica, que sobre elas emite parecer, e apreciadas, na forma regimental, pelo Plenário da Câmara Municipal.

§ 2º. – As emendas ao projeto de lei do orçamento anual e aos projetos que o modifiquem somente podem ser aprovadas quando:

I – sejam compatíveis com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias;

II – indiquem os recursos necessários, admitidos somente os provenientes de anulação de despesas, excluídas as que incidem sobre dotações para pessoal e seus encargos e serviços da dívida, ou sejam relacionados com correção de erros ou emissões ou com os dispositivos do texto do projeto de lei.

§ 3º. – Cabe à Câmara Municipal, reunida em Plenário:

I – examinar e emitir parecer sobre os projetos referidos neste artigo e sobre as contas apresentadas, anualmente, pelo Prefeito Municipal;

II – examinar e emitir parecer sobre planos e programas municipais e setoriais previsto nesta Lei e exercer o acompanhamento e a fiscalização orçamentária;

§ 4º. – As limitações contidas no inciso II do § 2º. se refere, tão-somente, as dotações para atender às despesas com pessoal existente no primeiro dia útil da execução do orçamento do exercício anterior ao da proposta orçamentária, acrescidas das nomeações e contratações previstas e realizadas nesse mesmo exercício;

§ 5º. – As emendas ao projeto de lei diretrizes orçamentárias não podem ser aprovadas quando incompatíveis com o plano plurianual;

§ 6º. – O Prefeito Municipal pode enviar mensagem à Câmara Municipal para propor modificação no projeto a que se refere esse artigo, enquanto não iniciada a votação, em Plenário, da parte cuja alteração é proposta;

§ 7º. – O projeto de lei do plano plurianual, das diretrizes orçamentárias e do orçamento anual são enviados à Câmara Municipal, nos termos de lei complementar;

§ 8º. – Aplicam-se aos projetos mencionados neste artigo, no que não contrariem o disposto neste capítulo, as demais normas relativas ao processo legislativo;

§ 9º. – Os recursos que, em decorrência de veto, emenda ou rejeição do projeto de orçamento anual, ficarem sem despesas correspondentes, podem ser utilizados, conforme o caso, mediante créditos especiais ou suplementares, com prévia e especificação autorização legislativa.

Art. 82 – São vedados:

I – o início de programas ou projetos não incluídos na lei orçamentária anual;

II – a realização de despesas ou assunção de obrigações diretas que excedam os créditos orçamentários ou adicionais;

III – a realização de operações de crédito que excedam o montante das despesas de capital, ressalvadas as autorizadas mediante créditos suplementares ou especiais com finalidade precisa, aprovados pelo Poder Legislativo por maioria absoluta;

IV – a vinculação de receita de impostos a órgão, fundo de despesa, ressalvadas a destinação de recursos para manutenção e desenvolvimento do ensino e a prestação de garantias às operações de crédito por antecipação de receita, a que se refere o art.80, § 2º. Desta lei;

V – a abertura de crédito suplementar ou especial sem prévia autorização legislativa e sem indicação dos recursos correspondentes;

VI – a transposição, o remanejamento ou a transferência de recursos de uma categoria de programação para outra ou de órgão para outro, sem prévia autorização legislativa;

VII – a concessão ou utilização de créditos ilimitados;

VIII – a utilização, sem autorização legislativa específica de recursos dos orçamentos fiscais e, quando for o caso, de seguridade social, para suprir necessidade ou cobrir “deficit” de empresas, fundações ou fundos, inclusive os mencionados no art.80 e seus incisos, desta Lei;

IX – a instituição de fundos de qualquer natureza, sem prévia autorização legislativa.

§ 1º. – Nenhum investimento cuja execução ultrapasse um exercício financeiro poderá ser iniciado sem prévia inclusão no plano plurianual, ou sem lei que autorize a inclusão, sob pena de crime de responsabilidade;

§ 2º. – Os créditos especiais e extraordinários têm vigência no exercício financeiro em que forem autorizados, salvo se o ato de autorização for promulgado nos últimos quatro meses daquele exercício, caso em que, reabertos nos limites dos seus saldos, são incorporados ao orçamento financeiro subsequente;

§ 3º. – A abertura de crédito extraordinário somente é admitida para atender as despesas imprevisíveis e urgentes, como as decorrentes de guerra, comoção interna ou calamidade pública.

Art. 83 – A despesa com pessoal ativo ou inativo do Município não pode exceder os limites estabelecidos em lei complementar federal.

Art. 84 – A concessão de qualquer vantagem ou aumento de remuneração, a criação de cargos ou alteração de estrutura de carreiras, bem como a admissão de pessoal, a qualquer título, pelos órgãos e entidades da administração direta, indireta, autárquica ou fundacional do Ministério só podem ser feitas:

I – Se houver prévia dotação orçamentária, suficiente para atender às projeções de despesa de pessoal e aos acréscimos decorrentes;

II – se houver autorização específica na lei de diretrizes orçamentárias, ressalvadas as sociedades de economia mista que o município venha a constituir.

Título V

DA ORDEM ECONÔMICA E FINANCEIRA

Capítulo I

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 85 – A ordem econômica, fundada na valorização do trabalho humano e na livre iniciativa, tem por fim assegurar a todos existência digna, conforme os ditames da justiça social, observados os princípios previstos na Constituição Federal, cabendo ao Município, no âmbito de sua competência, tudo fazer para assegurar sua realização.

§ 1º. – É assegurado a todos o livre exercício de qualquer atividade econômica, independentemente de autorização de órgãos públicos, salvo nos casos previsto em lei.

§ 2º. – A intervenção do Município na economia, é sempre, precedida de consulta às entidades de classe interessadas na atividade objeto de intervenção.

§ 3º. – A exploração, pelo Município, de atividade econômica só é permitida quando necessária à segurança pública ou para atender relevante interesse social, nos termos da lei.

§ 4º. – Na análise de licitações, para averiguação da proposta mais vantajosa, são considerados, entre outros itens, os valores relativos aos impostos pagos à Fazenda Pública Municipal.

Art. 86 – Incumbe ao Poder Público Municipal, na forma da lei, diretamente ou sob regime de concessão ou permissão, sempre através de licitação, a prestação de serviços públicos.

Art. 87 – No exercício de sua liderança institucional, o Município, na ordem econômica:

I – apoiará e estimulará o cooperativismo e outras formas de associativismo;

II – incentivar a atividade agrícola, pastoril, pesquisa e artesanal.

Art. 88 – O Município dispensará à microempresa e as empresas de pequeno porte, assim definidas em lei, tratamento jurídico diferenciado, visando a incentivá-las pela simplificação de suas obrigações administrativas, tributárias e creditícias, ou pela eliminação ou redução destas, por meio de lei.

§ único – A certidão de registro da microempresa ou de empresa de pequeno porte, assim definidas em lei, na Junta Comercial ou no Registro Civil das Pessoas Jurídicas é documento para inscrição cadastral em todos os órgãos da administração municipal, independentemente de qualquer outra finalidade.

Art. 89 – O Município promoverá e incentivar o turismo como fator de desenvolvimento social e econômico, devendo fazer-lo em harmonia com preservação dos recursos paisagísticos, o equilíbrio da natureza e o respeito às tradições culturais locais.

Capítulo II

DAS OBRAS E DOS

SERVIÇOS PÚBLICOS MUNICIPAIS

Art. 90 – Sempre visando a atender os interesses e as necessidades da população o Município prestará serviços públicos, diretamente ou sob regime de concessão ou permissão, e realizará obras públicas, diretamente ou mediante contrato com particulares, mediante processo licitatório.

Art. 91 – Nenhuma obra pública, salvo nos casos de calamidade pública ou extrema gravidade será realizada sem que se comprove:

I – o respectivo projeto;

II – o orçamento de seu custo;

III – a indicação dos recursos financeiros;

IV – a viabilidade do empreendimento, sua conveniência e oportunidade, em razão do interesse público.

Art. 92 – Nos contratos de concessão ou permissão de serviços públicos serão estabelecidos, entre outros:

I – os direitos do usuário, inclusive as hipóteses de gratuidade;

II – as regras para remuneração do capital e para garantir o equilíbrio econômico e financeiro do contrato;

III – as normas que possam comprovar eficiência no atendimento do interesse público, bem como permitir a fiscalização, pelo Município, de modo a manter o serviço contínuo, adequado e acessível;

IV – as regras para orientar a revisão periódica das bases de cálculo dos custos operacionais e da remuneração do capital, ainda de estipulada em contrato anterior;

V – a remuneração dos serviços prestados aos usuários diretos, assim como a possibilidade de cobertura dos custos por cobrança a outros agentes beneficiados pela existência dos serviços;

VI – as condições de prorrogação, caducidade, rescisão e reversão da concessão, permissão.

§ único – Na concessão, permissão ou contratação de serviços públicos o Município reprimirá qualquer forma de abuso do poder econômico, principalmente as que visem à dominação do mercado, à exploração monopolística e ao aumento abusivo de lucros.

Art. 93 – O Município poderá revogar a concessão ou a permissão dos serviços que forem executados em desconformidade com o contrato ou ato pertinente, bem como aqueles que se revelarem insatisfatórios perante o atendimento dos usuários.

Art. 94 – As tarifas dos serviços públicos prestados diretamente pelo Município serão fixadas pelo Prefeito Municipal, cabendo à Câmara Municipal definir os serviços que serão remunerados, tendo em vista seu interesse econômico e social.

Art. 95 – O Município poderá consorciar-se com outros Municípios para a realização de obras ou prestação de serviços públicos de interesse comum.

Art. 96 – Lei Municipal estabelecerá as formas de participação de representantes da comunidade nas entidades prestadoras de serviços públicos, inclusive quando se tratar de consórcio com outros municípios.

Art. 97 – Ao Município é facultado firmar convênios com a União, com o Estado e outras pessoas jurídicas de direito público, quando essa colaboração atender ao interesse público municipal.

Capítulo III

DA POLÍTICA URBANA

Art. 98 – A política de desenvolvimento urbano, executada pelo Poder Público Municipal, conforme diretrizes gerais fixadas em lei, têm por objetivo ordenar o pleno desenvolvimento das funções sociais da cidade e garantir o bem-estar de seus habitantes.

§ 1º – A propriedade urbana cumpre sua função social quando atende às exigências fundamentais de ordenação da cidade.

§ 2º – As desapropriações de imóveis urbanos são feitas com prévia e justa indenização em dinheiro.

§ 3º – É facultado ao Poder Público Municipal, mediante lei específica, e na forma da legislação federal, exigir do proprietário de solo urbano não edificado, subutilizado ou não utilizado, que promova seu adequado aproveitamento, sob pena, sucessivamente, de:

I – parcelamento ou edificação compulsórios;

II – desapropriação, com pagamento mediante títulos da dívida pública de emissão previamente aprovado pelo Senado Federal, com prazo de resgate de até dez anos, em parcelas anuais, iguais e sucessivas, assegurados o valor real da indenização e os juros legais.

Capítulo IV

DA POLÍTICA AGRÍCOLA E FUNDIÁRIA

Art. 99 – A política agrícola do Município será planejada e executada na forma da lei, com participação efetiva do setor de produção, envolvendo produtores e trabalhadores rurais, bem como dos setores de comercialização, de armazenamento e de transportes, observando-se, especialmente:

I – os instrumentos creditícios e fiscais;

II – os preços compatíveis com os custos de produção e a garantia de comercialização;

III – o incentivo à pesquisa e à tecnologia;

IV – a assistência técnica e extensão rural;

V – o cooperativismo;

VI – a eletrificação rural e irrigação;

VII – a habitação para o trabalhador rural.

§ 1º – Incluem-se no planejamento e agropecuárias e, ainda, a proteção à fauna e à flora;

§ 2º – Na definição e implementação da política agrícola do

Município serão considerados os aspectos fundiários, agrários, extrativistas, sociais e ecológicos.

Art. 100 – O planejamento, a execução, o acompanhamento e a avaliação da política agrícola municipal terão a participação do Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural, a ser criado na forma da lei, e assegurará a participação de entidades representativas de todas as atividades direta ou indiretamente vinculadas ao setor agrícola.

Art. 101 – As ações agrícolas do Município obedecerão às diretrizes que forem estabelecidas no Plano Municipal de Desenvolvimento Rural, a ser elaborado, executado e acompanhado por órgão específico do Poder Executivo.

Art. 102 – Os recursos destinados à política agrícola municipal constituirão o Fundo Municipal de Desenvolvimento Rural, a ser criado em lei.

Art. 103 – Os orçamentos anuais do Município consignarão dotações para custeio da política agrícola a ser executada, devendo esses recursos integrarem o Fundo Municipal de Desenvolvimento Rural.

Art. 104 – O Poder Público Municipal apoiará e estimulará o pequeno produtor rural mediante a distribuição, ao menor custo possível, ou por empréstimo, de sementes, insumos, ferramentas e defensivos agrícolas.

Art. 105 – A assistência do Poder Público ao pequeno produtor também se verificará através de:

I – implantação de uma equipe mecânica de ajuda nos serviços agrícolas de pequeno porte;

II – assistência técnica;

III – instituição de feiras livres, com isenção de impostos e taxas para o pequeno produtor, na comercialização de seus produtos.

Art. 106 – O Município fomentará a produção agropecuária o abastecimento alimentar e, quando necessário, através de ações comuns com a União e o Estado.

Art. 107 – São isentas dos impostos municipais as operações de transferências de imóveis desapropriados para fins de Reforma Agrária.

Art. 108 – A receita proveniente da participação do Município no produto da arrecadação do imposto da União sobre a propriedade territorial rural, relativamente aos imóveis nele situados, poderá ser destinada a apoiar as ações federais e estaduais de Reforma Agrária no Município.

Art. 109 – Aquele que, nos termos da lei federal, não sendo proprietário de imóvel rural ou urbano, possua como seu, por cinco anos ininterruptos, sem oposição, área de terra, em zona rural, não superior a cinquenta hectares, tornando-a produtiva por seu trabalho ou de sua família, tendo nela sua moradia, adquirir-lhe-á a propriedade.

Capítulo V

DA DEFESA DO CONSUMIDOR

Art. 110 – Visando a assegurar os direitos e interesses da população, será instituída a Comissão Municipal de Defesa do Consumidor, a quem compete:

I – formular, coordenar e executar programas e atividades relacionadas com defesa do consumidor, buscando, quando for o caso, apoio e assessoria nos demais órgãos congêneres estaduais e federais;

II – fiscalizar os produtos e serviços, inclusive os públicos;

III – zelar pela qualidade, quantidade, preço, apresentação e distribuição dos produtos e serviços;

IV – emitir pareceres técnicos sobre os produtos e serviços consumidos no Município;

V – receber e apurar reclamações de consumidores, encaminhando-as e acompanhando-as junto aos órgãos competentes;

VI – propor soluções, melhorias e medidas legislativas de defesa do consumidor;

VII – por delegação de competência, autuar os infratores, aplicando sanções de ordem administrativa e pecuniária, inclusive, exercendo o poder de política municipal e encaminhando, quando for o caso, ao representante local do Ministério Público as eventuais provas de crimes ou contravenções penais;

VIII – denunciar, publicamente, através da imprensa, as empresas infratoras;

IX – buscar integração, por meio de convênios, com os municípios vizinhos, visando melhorar a consecução de seus objetivos;

X – orientar e educar os consumidores através de cartilhas, manuais, folhetos ilustrados, cartazes e de todos os meios de comunicação de massa;

XI – incentivar a organização comunitária e estimular as entidades existentes.

Art. 111 – A Comissão Municipal de Defesa do Consumidor será vinculada ao Gabinete do Prefeito e será dirigida por um presidente designado pelo Prefeito Municipal, após a aprovação do respectivo nome pela Câmara Municipal.

§ único – Compete ao presidente da Comissão Municipal de Defesa do Consumidor:

I – assessorar o Prefeito na formulação e execução da política global relacionada com a defesa do consumidor;

II – submeter ao Prefeito os programas de trabalho, medidas, proposições e sugestões objetivando a melhoria das atividades mencionadas;

III – exercer o poder normativo e a direção superior do Conselho, orientando, supervisionando os seus trabalhos e promovendo medidas necessárias ao fiel cumprimento de suas finalidades.

Art. 112 – Nos termos do art. 183 da Constituição Federal, aquele que possuir como sua área urbana de até duzentos e cinquenta metros quadrados, por cinco anos, ininterruptamente e sem oposição, utilizando-a para sua moradia que não seja proprietário de outro imóvel urbano ou rural.

§ 1º – O título de domínio e a concessão de uso serão conferidos ao homem ou à mulher, ou a ambos, independentemente do estado civil.

§ 2º – Esse direito não será reconhecido ao mesmo possuidor mais de uma vez.

§ 3º – Os imóveis públicos municipais não serão adquiridos por usucapião.

Título VI

DA ORDEM SOCIAL

Capítulo I

DISPOSIÇÃO GERAL

Art. 113 – A ordem social tem como base o primado do trabalho, e como objetivo o bem-estar e a justiça social.

Capítulo II

DA SAÚDE

Art. 114 – A saúde é direito de todos e dever do Município, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação.

Art. 115 – São de relevância pública as ações e serviços de saúde, cabendo ao Poder Público Municipal dispor, nos termos da Lei, sobre sua regulamentação, fiscalização e controle, devendo sua execução ser feita diretamente ou através de terceiros e, também, por pessoa física ou jurídica de direito privado.

Art. 116 – As ações e serviços públicos de saúde do município podem integrar o sistema único de saúde, liderado pela União ou pelo Estado, e organizado de acordo com as seguintes diretrizes:

I – descentralização administrativa, com direção única municipal;

II – atendimento integral, com prioridade para as atividades preventivas, sem prejuízo dos serviços assistências;

III – participação da comunidade.

Art. 117 – Ao órgão Municipal de Saúde, integrado ao sistema único de saúde e, quando necessário, em articulação com órgãos federais e estaduais, compete:

I – controlar e fiscalizar procedimentos, produtos e substâncias de interesse para a saúde;

II – executar as ações de vigilância sanitária e epidemiológica, bem como as de saúde do trabalhador;

III – participar da formulação da política e da execução das ações de saneamento básico e do controle do meio-ambiente;

IV – fiscalizar e inspecionar alimentos, especialmente o controle de seu teor nutricional, bem como bebidas e águas para consumo humano;

V – participar do controle e fiscalização da produção, guarda e utilização de substâncias e produtos psicoativos, tóxicos e radioativos.

§ único – O Município garantirá a implantação, o acompanhamento e a fiscalização da prática de assistência integral à saúde da mulher em todas as fases de sua vida, de acordo com suas especificidades, assegurando, nos termos da lei:

I – assistência ao pré-natal, parto e puerpério, incentivo ao aleitamento e assistência clínico-ginecológica;

II – direito à auto-regulação da fertilidade, com livre decisão da mulher, do homem ou do casal, para exercer a procriação ou para evita-la, vedada qualquer forma coercitiva de indução;

III – assistência à mulher em caso de aborto previsto em lei ou de seqüelas de abortamento;

IV – atendimento à mulher vítima de violência.

Art. 118 – As instituições privadas, com prioridade as entidades filantrópicas sem fins lucrativos, podem participar do sistema municipal de saúde, mediante contrato de direito público ou convênio.

Art. 119 – É vedada a destinação de recursos públicos para a concessão de auxílios ou subvenções a instituições privadas com fins lucrativos. Estas poderão participar do sistema municipal de saúde mediante contrato ou convênio, dando-se prioridade às entidades filantrópicas e às sem fins lucrativos.

Art. 120 – O Município instituirá o Fundo Municipal de Saúde, com a finalidade de gerir os recursos destinados à saúde, sejam os provenientes do orçamento geral do Município, sejam os transferidos de órgãos públicos e provados em decorrência de convênios e ações comuns contratadas.

Art. 121 – A instalação de quaisquer novos serviços públicos ou privados de saúde deverá ser previamente discutida pelo Conselho Municipal de Saúde, levando-se em consideração a demanda, cobertura, distribuição geográfica, grau de complexidade e articulação com o sistema.

Art. 122 – O Poder Público Municipal, na elaboração e execução de projetos de saneamento básico deverá adotar soluções que resguardem o meio ambiente e a saúde humana, especialmente:

I – utilizando lagoas e sistemas especiais de tratamento para as águas providas de esgotos;

II – promovendo a permanente limpeza da cidade e dos demais núcleos urbanos;

III – promovendo a queima do lixo ou dando-lhe outro tratamento adequado, de modo a preservar as condições de salubridade dos núcleos urbanos.

Art. 123 – No desenvolvimento das ações de saúde, o órgão municipal de Saúde do Município instituirá um conselho municipal, com participação de representantes da sociedade civil.

Capítulo III

DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

Art. 124 – O Município prestará assistência social a quem dela necessite, podendo para esse fim, firmar convênios com órgãos públicos e contratar com a iniciativa privada a prestação desses serviços.

Art. 125 – Na prestação de assistência social aos necessitados merecem prioridades:

I – a proteção à família, à maternidade, à infância, à adolescência e à velhice;

II – o amparo às crianças e adolescentes carentes;

III – a promoção da integração do mercado de trabalho;

IV – a habilitação e a reabilitação das pessoas portadoras de deficiência e a promoção de sua integração à vida comunitária.

§ único – Constitui crime de responsabilidade o descumprimento de qualquer item deste artigo.

Art. 126 – As ações governamentais na área de assistência social serão realizadas com os recursos previstos no art. 195 da Constituição Federal, além de outras fontes.

§ único – Na prestação de assistência social o Poder Público Municipal estimulará a participação da comunidade, por meio de organizações representativas, na formulação das políticas e no controle dessas ações.

Capítulo IV

DA EDUCAÇÃO, DA CULTURA E DO DESPORTO

Seção I

DA EDUCAÇÃO

Art. 127 – A educação, direito de todos, é dever do Município e da família, e será promovida e incentivada com a colaboração da comunidade, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho.

Art. 128 – O ensino será ministrado como base nos seguintes princípios:

I – igualdade de condições para o acesso e permanência na escola;

II – liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar o pensamento, a arte e o saber;

III – gratuidade do ensino público em estabelecimentos oficiais;

IV – pluralismo de idéias e de concepções pedagógicas, e coexistência de instituições públicas e privadas de ensino;

V – valorização dos profissionais do ensino, garantido, na forma da lei, planos de carreira para o magistério público municipal, com piso salarial profissional e ingresso exclusivamente por concurso público de provas e títulos, assegurado regime jurídico único para todas as instituições mantidas pelo Município;

VI – gestão democrática do ensino público, na forma da lei;

VII – garantia de padrão de qualidade;

Art. 129 – O dever do Município com a educação será efetivado mediante a garantia de:

I – ensino fundamental, obrigatório e gratuito, inclusive para os que a ele não tiveram acesso na idade própria;

II – progressiva extensão da obrigatoriedade e gratuidade ao ensino médio;

III – atendimento educacional especializado aos portadores de deficiência, preferencialmente na rede regular de ensino;

IV – atendimento em creche e pré-escolar às crianças de zero a seis anos de idade;

V – acesso aos níveis mais elevados de ensino, da pesquisa e da criação artística, considerando-se o ritmo de aprendizagem e as potencialidades individuais;

VI – oferta de ensino noturno regular, adequado às condições do educando;

VII – atendimento ao educado, no ensino fundamental, através de programas suplementares de material didático-escolar, transporte, alimentação e assistência à saúde;

VIII – sistemáticas campanhas de erradicação do analfabetismo, nas zonas urbana e rural;

IX – oferecimento de cursos de educação de adultos na zona rural, observando-se o interesse motivador imediato e a potencialidade local.

§ 1º - O Município atuará, com prioridade, no ensino fundamental e pré-escolar;

§ 2º - O Município recenseará periodicamente, os educandos, em todos os níveis, especialmente no ensino fundamental, fazendo-lhes a chamada e zelando, junto aos pais ou responsáveis, pela frequência à escola;

§ 3º - O não oferecimento do ensino obrigatório pelo Poder Público Municipal ou sua oferta irregular importam responsabilidade da autoridade competente;

§ 4º - O Município assegura à criança de quatro a seis anos a educação pré-escolar obrigatória, laica, pública e gratuita, com o objetivo de promover o seu desenvolvimento bio-social, psicoafetivo e intelectual.

Art. 130 – O Município garantirá educação não diferenciada a alunos de ambos os sexos, eliminando práticas discriminatórias nos currículos escolares e no material didático.

Art. 131 – O Município aplicará, anualmente, nunca menos de vinte e cinco por cento da receita resultante de impostos, compreendida a provenientes de transferência, na manutenção e desenvolvimento do ensino.

§ 1º - Para efeito do cumprimento do disposto neste artigo é considerado, apenas, o sistema de ensino municipal e os recursos aplicados na forma do artigo seguinte.

§ 2º - A aplicação de recursos públicos assegura prioridades ao atendimento das necessidades do ensino obrigatório, nos termos do Plano Nacional de Educação.

Art. 132 – Os recursos públicos são destinados às escolas públicas, podendo ser dirigidos a escolas comunitárias, confessionais ou filantrópicas, definidas em lei, que:

I – Comproven finalidade não lucrativa e apliquem seus excedentes financeiros em educação;

II - assegurem a destinação de seu patrimônio a outra escola comunitária, filantrópica ou confessional, ou ao Poder Público, no caso de encerramento de suas atividades.

§ 1º - Os recursos de que trata este artigo podem ser destinados a bolsas de estudo para ensino fundamental e médio, na forma da lei, para os que demonstrem insuficiência de recursos, quando houver falta de vagas em cursos regulares da rede pública na localidade da residência do educando, ficando o município obrigado a investir, prioritariamente, na expansão de sua rede na localidade.

§ 2º - Nos termos do art. 211 a Constituição Federal, o Município organizará seu sistema de ensino, observando a permanente colaboração com os sistemas federal e estadual.

Art. 133 – O ensino é livre à iniciativa privada, atendidas as seguintes condições:

I – cumprimento das normas gerais da educação nacional;

II - autorização e avaliação de qualidade pelo Poder Público Municipal;

Art. 134 – São fixados conteúdos mínimos para o ensino fundamental, de modo a assegurar a formação básica comum e respeito aos valores culturais, cívicos e artísticos, nacionais e regionais.

§ 1º - O ensino religioso, de matrícula facultativa, constitui disciplina dos horários normais das escolas públicas de ensino de primeiro e segundo graus.

§ 2º - As escolas públicas, de primeiro e segundo graus, incluirão entre as disciplinas oferecidas o estudo da cultura norte-riograndense, envolvendo noções básicas da literatura, das artes plásticas e do folclore local e do Estado.

§ 3º - O ensino fundamental regular é ministrado em língua portuguesa.

Art. 135 – O Poder Público, nos moldes que considerar mais adequados à realidade local, manterá creches e escolas de tempo integral, nas quais terão matrícula prioritária os menores órfãos ou abandonados.

Art. 136 – A direção dos estabelecimentos de ensino será, preferencial e gradativamente exercida por membro do corpo técnico ou docente da escola, mediante escolha da comunidade escolar.

§ único – Para o exercício das funções da direção de estabelecimento de ensino será observado, como principal requisito técnico, a formação acadêmica do candidato, preferindo-se aquele que comprove licenciatura em administração escolar.

Art. 137 – O órgão da educação do Município manterá permanente programa de treinamento destinado ao maior número possível de setores da comunidade, urbana e rural, liderando iniciativas que devam integrar outros setores públicos.

Art. 138 - A Prefeitura Municipal, através de bolsas de estudo ou outras formas de auxílio, estimulará a continuidade dos estudos de 3º grau pelos estudantes do Município que comprovarem carência de recursos financeiros.

Seção II

DA CULTURA

Art. 139 – O Município assegura a todos o pleno exercício dos direitos culturais e apoiará a valorização e a difusão das manifestações culturais.

Art. 140 - constituem patrimônio cultural municipal os bens de natureza material e imaterial, tomados individualmente ou em conjunto, portadores de referência à identidade, à ação, à memória dos diferentes grupos formadores da sociedade local e estadual, nos quais se incluem:

I – as formas de expressão;

II – os modos de criar, fazer e viver;

III – as criações artísticas, científicas e tecnológicas;

IV – as obras, objetos, documentos, edificações e demais espaços destinados às manifestações artístico-culturais;

V - os conjuntos urbanos e sítios de valor histórico, paisagístico, arqueológico, paleontológico, ecológico e científico.

§ 1º - O Poder Público Municipal, com a colaboração da comunidade, promoverá e protegerá o patrimônio cultural local, por meio de inventário, registro, vigilância, tombamento e desapropriação, e de outras formas de acautelamento e preservação.

§ 2º - Cabe à administração pública municipal, na forma da lei gerir a documentação administrativa e providenciar a franquia de sua consulta a quantos por ela se interessarem.

§ 3º - A lei estabelecerá incentivos para a produção e o conhecimento de bens e valores culturais.

§ 4º - Os danos e ameaças ao patrimônio cultural serão punidos, na forma da lei.

Art. 141 – O ensino fundamental deverá criar as bases para a formação cultural, técnica e associativista.

Art. 142 – A Prefeitura Municipal cuidará em manter atualizada a Biblioteca Pública, fazendo divulgar, por todas as formas ao seu alcance, a partir do estímulo ao educando, a importância e a necessidade cultural de sua utilização.

Seção III

DO DESPORTO

Art. 143 – É dever do Município fomentar práticas desportivas formais e não formais, como direito de cada um, observados:

I – a autonomia das entidades desportivas, dirigentes e associações, quanto a sua organização e funcionamento;

II – a destinação de recursos públicos para a promoção prioritária do desporto educacional;

III – o tratamento diferenciado para o desporto profissional e o não-profissional;

IV – a proteção e o incentivo às manifestações desportivas de criação nacional.

Art. 144 – As atividades de lazer e de desporto deverão ser estipuladas permanentemente pelo Município.

Capítulo V

DA CIÊNCIA E TECOLOGIA

Art. 145 – O Município promoverá e incentivará, por todos os meios ao seu alcance, o desenvolvimento científico, a pesquisa e a capacitação tecnológicas.

§ único – Diretamente ou através de convênios com entidades públicas ou privadas, o Município estimulará as iniciativas de que trata este artigo, principalmente quando resultarem na solução dos problemas municipais.

Capítulo VI

DA COMUNICAÇÃO SOCIAL

Art. 146 – A manifestação do pensamento, a criação, a expressão e a formação, sob qualquer forma, processo ou veículo, não sofrem qualquer restrição, observado o disposto na Constituição Federal e nesta lei.

§ 1º - Nenhuma lei municipal conterá dispositivo que possa constituir embaraço à plena liberdade de informação jornalística, sob qualquer forma de comunicação social, observadas as seguintes disposições da Constituição Federal:

I – é livre a manifestação do pensamento, sendo vedado o anonimato;

II – é assegurado o direito de resposta, proporcional ao agravo, além da indenização por dano material, moral ou à imagem;

III – são invioláveis a intimidade, a vida privada, a honra e a imagem das pessoas, assegurado o direito a indenização pelo dano material ou moral decorrente de sua violação;

IV – é livre o exercício de qualquer trabalho, ofício ou profissão, atendidas as qualificações profissionais que a lei estabelecer;

V – é assegurado a todos o acesso à informação e resguardado o sigilo da fonte, quando necessário ao exercício profissional.

§ 2º - É vedada toda e qualquer censura de natureza política, ideológica e artística.

§ 3º - A publicação de veículo impresso de comunicação independe de licença de autoridade.

Capítulo VII

DO MEIO AMBIENTE

Art. 147 – Todos têm direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado, bem de uso comum do povo e essencial à sadia qualidade de vida, impondo-se ao Poder Municipal e à coletividade o dever de defendê-lo e preservá-lo, e harmonizá-lo, racionalmente, com as necessidades do desenvolvimento sócio-econômico, para as presentes e futuras gerações.

§ 1º - Para assegurar a efetividade desse direito, incumbe ao Poder Público:

I – preservar e restaurar os processos ecológicos essenciais;

II – participar, em colaboração com a União e o Estado, de iniciativas que visem a preservar a diversidade e a integridade do patrimônio genético;

III – exigir, na forma da lei, para instalação de obra ou atividade potencialmente causadora de significativa degradação do meio ambiente, estudo prévio de impacto ambiental, a que se dá publicidade, garantida a participação de representantes da comunidade, em todas as suas fases;

IV – controlar a produção, a comercialização e o emprego de técnicas, métodos e substâncias que comportem risco para a vida, a qualidade de vida e o meio ambiente;

V – promover a educação ambiental em todos os meios de ensino e a conscientização pública para a preservação do meio ambiente;

VI – proteger a fauna e a flora, vedadas, na forma da lei, as práticas que coloquem em risco sua função ecológica, provoquem a extinção de espécies ou submetam os animais a crueldade.

§ 2º - Aquele que explora recursos minerais fica obrigado a recuperar o meio ambiente degradado, de acordo com solução técnica exigida pelo órgão público competente, na forma da lei.

§ 3º - As condutas e atividades lesivas ao meio ambiente sujeitam os infratores, pessoas físicas ou jurídicas, a sanções penais e administrativas, independentemente da obrigação de reparar os danos causados.

§ 4º - Deverá ser estimulado, na forma da lei, o reflorestamento de áreas degradadas, objetivando o restabelecimento de índices mínimos de cobertura vegetal, necessários à restauração do equilíbrio ecológico.

§ 5º - É obrigatório o reflorestamento, por indústria ou empresa, em áreas de vegetação rasteira de onde retire matéria-prima para combustão.

§ 6º - O Poder Municipal deve cuidar para que sejam incluídos à margem das estradas municipais, obrigando-se ao mesmo procedimento nas estradas já existentes.

§ 7º - O proprietário rural do Município é obrigado, sob as penas previstas no art. 150, § 8º, da Constituição Estadual, a reflorestar suas terras, nos termos da lei, à razão de dez por cento das áreas desmatadas de sua propriedade.

Art. 148 – A gestão ambiental será executada pelo Poder Público, na forma da lei.

Capítulo VIII

DA DEFESA CIVIL

Art. 149 – O Município criará, por lei, a Comissão Municipal de Defesa Civil, com a finalidade de coordenar as medidas permanentes preventivas de defesa, de socorro, assistência e recuperação decorrentes dos eventos desastrosos, previsíveis ou não, de forma a preservar ou restabelecer o bem-estar da comunidade.

§ único - A Comissão deverá articular-se, sempre que necessário, com instituições estaduais e federais mobilizadas para as ações de que trata este artigo.

Art. 150 – A Comissão Municipal de Defesa Civil será presidida pelo Prefeito Municipal e dela participarão representantes dos diversos segmentos da sociedade local, na forma da lei.

Capítulo IX

DA FAMÍLIA, DA CRIANÇA,

DO ADOLESCENTE E DO IDOSO

Art. 151 – A família, base da sociedade, tem especial proteção do Município.

Art. 152 – O Município assegura observância aos conceitos e princípios de que tratam os parágrafos 1º, 2º e 3º do art. 155 da Constituição Estadual, e assegurará assistência à família na pessoa de cada um dos que a integram, criando mecanismos para coibir a violência no âmbito de suas relações.

Art. 153 – A proteção e assistência à família baseiam-se nos seguintes princípios:

I – prevalência dos direitos humanos;

II – prioridade dos valores éticos e sociais;

III – atenção especial à gestante e à nutriz.

Art. 154 – É dever da família, da sociedade e do Município, assegurar à criança e ao adolescente, com absoluta prioridade, o direito à vida, à saúde, à alimentação, à educação, à moradia, ao lazer, à profissionalização, à cultura, à dignidade, ao respeito, à liberdade e à convivência familiar e comunitária, além de colocá-los a salvo de toda forma de negligência, discriminação, exploração, violência, crueldade e opressão.

Art. 155 – O Município promoverá programas de assistência integral à saúde da criança e do adolescente, admitida a participação de entidades privadas e observando os seguintes

preceitos:

I – aplicação dos recursos públicos destinados à saúde na assistência materno-infantil;

II – criação de programas de prevenção e atendimento especializado para os portadores de deficiência física, sensorial ou mental;

III – promoção de oportunidades de integração social do portador de deficiência, mediante preparação para o trabalho e para a convivência social, visando a eliminar os preconceitos;

IV – facilitação do acesso aos bens e serviços coletivos para o portador de deficiência, eliminando as barreiras arquitetônicas.

Art.156 – O Município observará, no que couber, adotando providências e estimulando iniciativas, o disposto no § 2º do art. 157 da Constituição Estadual.

Art.157 – O Município promoverá programas especiais de proteção e amparo aos menores abandonados de rua e adolescentes em situação de vulnerabilidade por abandono, orfandade, deficiência física, sensorial ou mental, infração à lei, dependência de droga, vitimação por abuso ou exploração sexual ou maus tratos, aos quais destinará, na forma da lei, os recursos necessários.

§ único – A lei criará Comissão Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, com participação de representantes da sociedade local.

Art.158 – A família, a sociedade e Município tem o dever de amparar as pessoas idosas, assegurando sua participação na comunidade, defendendo sua dignidade e bem-estar e garantindo-lhe o direito à vida.

§ único – Os programas de amparo aos idosos deverão ser executados, preferencialmente, em seus lares.

Título III

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art.159 – Os Vereadores, no exercício do mandato, e o Poder Público contribuirão, na forma da lei, para o órgão previdenciário que assegure aposentadoria parlamentar.

Art.160 – A concessão de pensão especial depende sempre, de autorização legislativa, observados os critérios estabelecidos em lei, assegurando-se a continuidade das pensões já concedidas.

Art.161 - A Prefeitura implantará, sempre que necessariamente, nos diversos núcleos urbanos municipais, lavanderias públicas dotadas de completa condição de higiene.

Art.162 – A Prefeitura através de órgão competente do turismo municipal delimitará, com adequada e moderna sinalização, as áreas para a prática de esportes à beira-mar, especialmente o futebol.

Art.163 – O Poder Público municipal adotará as providências de que resulte a oferta preferencial, à população do Município, dos produtos pesqueiros originados na atividade das empresas locais e pessoas físicas do Município.

Art.164 – Observadas as condições de oferta e preço, a Prefeitura Municipal, através do setor competente, regulará estoques mínimos de abastecimento de produtos pesqueiros à população local.

Art.165 – O Poder Público Municipal adotará medidas para preservar a orla marítima do Município da poluição resultante de esgotos sanitários e outras formas de degeneração do meio ambiente.

Art.166 – Ao Vereador que, durante o exercício do mandato, sofrer invalidez permanente, será assegurada pensão especial nos termos estabelecidos em lei.

Art.167 – Esta lei entra em vigor na data de sua promulgação, revogadas as disposições em contrário.

BAÍA FORMOSA, Estado do Rio Grande do Norte, em 05 de abril de 1990, 102ª da República.

JOSÉ BENTO SOARES

Presidente

JAIRO FERREIRA DA COSTA

Vice-Presidente

MARIA FERREIRA DE SOUZA

Relator-Geral

ANTONIO BATISTA DO NASCIMENTO

Vereador

JOÃO DORNELAS DE ARAÚJO

Vereador

JOÃO PEREIRA DA SILVA FILHO

Vereador

JOSÉ CARLOS MARTINS LEITÃO

Vereador

MARCOS ANTONIO MARTINS DO NASCIMENTO

Vereador

NILTON FERREIRA CAVALCANTE

Vereador

Publicado por:
AIRTON TANOIRO DUARTE ALVES
Código Identificador: 4CC3018C

ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
CÂMARA MUNICIPAL DE BARAÚNA

GABINETE DA PRESIDÊNCIA
DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 077/2017 -
PROCESSO ADMINISTRATIVO DISPENSA Nº 22110001/2017

A Diretora Administrativa e Coordenadora de Departamento de Recursos Humanos, por meio da Câmara Municipal de Baraúna, consoante autorização do Sr. MARCOS ANTÔNIO DE SOUSA, Presidente da Câmara Municipal, vem declarar a Dispensa de Licitação nº 077/2017 para a contratação de Pessoa Jurídica visando à execução dos serviços de Assinatura Digital em token com validade de 3 anos para a Câmara Municipal de Baraúna/RN.

DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A presente Dispensa de Licitação encontra-se fundamentada no art. 24, inciso II, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, que permitem tal procedimento.

Art. 24 - É dispensável a licitação:

II -para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;

JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

O presente processo administrativo tem por objeto suprir as necessidades da Câmara Municipal, no tocante à execução dos serviços de Assinatura Digital em token com validade de 3 anos, com fulcro no art. 24, inciso II, da Lei nº 8.666/93, em obediência ao Princípio da Continuidade do Serviço Público, que por sua vez, viabiliza a contratação em comento, tornando o caso em questão, dentro das exigências requeridas por este dispositivo.

JUSTIFICATIVA DO PREÇO

Os valores contratados estão compatíveis com os valores de mercado, conforme pesquisas de preços acostadas ao processo. Face ao exposto, a contratação pretendida deve ser realizada junto à Pessoa Jurídica: SOLUÇÃO DIGITAL INFORMÁTICA LTDA, CNPJ: 20.181.735/0001-76, no valor global de R\$ 986,00 (novecentos e oitenta e seis reais).

Baraúna/RN, 06 de dezembro de 2017.

LENICLEIA PEREIRA DE CARVALHO

Diretora Administrativa e Coordenadora de Departamento de Recursos Humanos

Publicado por:
MAGALI PEREIRA DE AQUINO
Código Identificador: 45E05CB0

GABINETE DA PRESIDÊNCIA
TERMO DE RATIFICAÇÃO - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº
077/2017

RECONHEÇO a dispensa de Licitação fundamentada no art. 24, inciso II, da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, e suas atualizações posteriores e em consonância com Declaração de Dispensa emitida pela Sr. LENICLEIA PEREIRA DE CARVALHO, Diretora Administrativa e Coordenadora de Departamento de Recursos Humanos, para a contratação de Pessoa Jurídica: SOLUÇÃO DIGITAL INFORMÁTICA LTDA, CNPJ: 20.181.735/0001-76, no valor global de R\$ 986,00 (novecentos e oitenta e seis reais), referente execução dos serviços de Assinatura Digital em token com validade de 3 anos para a Câmara Municipal de Baraúna/RN.

RATIFICO, conforme prescreve o art. 26 do Estatuto das Licitações, o Despacho da Ilma. Srª. LENICLEIA PEREIRA DE CARVALHO, Diretora Administrativa e Coordenadora de Departamento de Recursos Humanos, determinando que se proceda à publicação do devido extrato.

Baraúna/RN, 06 de dezembro de 2017.

MARCOS ANTÔNIO DE SOUSA

Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
MAGALI PEREIRA DE AQUINO
Código Identificador: 586D0373

GABINETE DA PRESIDÊNCIA
DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 078/2017 -
PROCESSO ADMINISTRATIVO DISPENSA Nº 05120002/2017

A Diretora Administrativa e Coordenadora de Departamento de Recursos Humanos, por meio da Câmara Municipal de Baraúna, consoante autorização do Sr. MARCOS ANTÔNIO DE SOUSA, Presidente da Câmara Municipal, vem declarar a Dispensa de Licitação nº 078/2017 para a contratação de Pessoa Física, visando à execução dos serviços de Buffet/Coquetel para a Câmara Municipal de Baraúna/RN.

DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A presente Dispensa de Licitação encontra-se fundamentada no

art. 24, inciso II, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, que permitem tal procedimento.

Art. 24 - É dispensável a licitação:

II - para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;

JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

O presente processo administrativo tem por objeto suprir as necessidades da Câmara Municipal, no tocante à execução dos serviços de Buffet/Coquetel, com fulcro no art. 24, inciso II, da Lei nº 8.666/93, em obediência ao Princípio da Continuidade do Serviço Público, que por sua vez, viabiliza a contratação em comento, tornando o caso em questão, dentro das exigências requeridas por este dispositivo.

JUSTIFICATIVA DO PREÇO

Os valores contratados estão compatíveis com os valores de mercado, conforme pesquisas de preços acostadas ao processo. Face ao exposto, a contratação pretendida deve ser realizada junto à Pessoa Física: DOURIELITON DOUGLAS LIRA TARGINO, CPF: 052.970.657-12, no valor global de R\$ 3.750,00 (três mil setecentos e cinquenta reais).

Baraúna/RN, 06 de dezembro de 2017.

LENICLÉIA PEREIRA DE CARVALHO

Diretora Administrativa e Coordenadora de Departamento de Recursos Humanos

Publicado por:
MAGALI PEREIRA DE AQUINO
Código Identificador: 51FFE6CB

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA
TERMO DE RATIFICAÇÃO - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 078/2017**

RECONHEÇO a dispensa de Licitação fundamentada no art. 24, inciso II, da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, e suas atualizações posteriores e em consonância com Declaração de Dispensa emitida pela Sra. LENICLÉIA PEREIRA DE CARVALHO, Diretora Administrativa e Coordenadora de Departamento de Recursos Humanos, para a contratação da Pessoa Física: DOURIELITON DOUGLAS LIRA TARGINO, CPF: 052.970.657-12, no valor global de R\$ 3.750,00 (três mil setecentos e cinquenta reais), referente execução dos serviços de Buffet/Coquetel para a Câmara Municipal de Baraúna/RN.

RATIFICO, conforme prescreve o art. 26 do Estatuto das Licitações, o Despacho da Ilma. Srª LENICLÉIA PEREIRA DE CARVALHO, Diretora Administrativa e Coordenadora de Departamento de Recursos Humanos, determinando que se proceda à publicação do devido extrato.

Baraúna/RN, 06 de dezembro de 2017.

MARCOS ANTÔNIO DE SOUSA

Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
MAGALI PEREIRA DE AQUINO
Código Identificador: 572B9378

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
CÂMARA MUNICIPAL DE BARCELONA**

**GABINETE DO PRESIDENTE
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO Nº 011/2017.**

Contratante: Câmara Municipal de Barcelona/RN.

Contratada: PEREIRA & MELO LTDA ME

CNPJ 07.794.299/0001-42

Objeto: Aquisição de Material específico ao Poder

Legislativo Municipal.

Valor: R\$ 3.810,00 (três mil oitocentos e dez reais)

Base Legal: Artigo 24, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93

Barcelona/RN, em 06 de dezembro de 2017.

DIOGO HENRIQUE MARQUES COSTA

Presidente

Publicado por:
CARLOS ALBERTO ROCHA BARRETO
Código Identificador: 615CAD62

**GABINETE DO PRESIDENTE
ATA DA 5ª SESSÃO EXTRAORDINÁRIA ESPECIAL PARA
RENOVAÇÃO DA MESA DIRETORA**

Ata da 5ª (quinta) Sessão Extraordinária, da 1ª (primeira) Sessão Legislativa, da 14ª (décima quarta) Legislatura da CÂMARA MUNICIPAL DE BARCELONA. Sessão Especial para renovação da Mesa Diretora.

Aos 24 (vinte e quatro) dias do mês de novembro de dois mil e

dezessete, pelas 21h30min, no salão nobre da Câmara Municipal de Barcelona, presentes os Senhores Vereadores: Diogo Henrique Marques Costa, Ana Cristina Duarte do Nascimento, Aurina Felipe Pereira Lopes, Francisco Herbert Bezerra, Francisco Ferreira Filho, Israel Leônidas Medeiros Mafra, José Leonardo da Silva, José Elenilson Firme e José Lúcio da Silva, sob a presidência do vereador Diogo Henrique Marques Costa, presidente da Mesa Diretora, realizou-se a 5ª (quinta) sessão extraordinária da 1ª (primeira) sessão legislativa da 14ª (décima quarta) legislatura da Câmara Municipal de Barcelona. Observado quorum legal, o Senhor Presidente declarou aberta a sessão informando inicialmente que a presente sessão extraordinária especial tem por objetivo eleger a Mesa Diretora da Câmara Municipal de Barcelona para o período legislativo de 2018, conforme determina a Lei Orgânica Municipal e o Regimento Interno desta Casa Legislativa. Disse o senhor presidente que até o presente momento, para renovação da Mesa Diretora para o exercício 2018 foi encaminhado a esta Presidência a solicitação de registro de apenas uma CHAPA, a qual foi denominada de CHAPA 1, sendo a mesma assim constituída: Presidente: Francisco Ferreira Filho; Vice-Presidente: Diogo Henrique Marques Costa; Primeiro Secretário: José Lúcio da Silva, e, Segundo Secretário: Israel Leônidas Medeiros Mafra. O Presidente informou a todos já ter sido providenciada a impressão das cédulas de votação e a preparação da urna de recepção das mencionadas cédulas. Continuando o senhor Presidente rubricou todas as cédulas e convocou um a um por ordem alfabética para que procedessem aos respectivos votos de forma secreta, depositando as respectivas cédulas na urna de recepção. Encerrada a votação o Presidente convocou as Vereadoras Aurina Felipe Pereira Lopes e Ana Cristina Duarte do Nascimento para apuração dos votos. Aberta a urna constatou-se que a CHAPA 1 recebeu votos dos 09 (nove) Vereadores presentes, sendo, portanto eleita por unanimidade, ficando a Mesa Diretora da Câmara Municipal de Barcelona para o exercício de 2018 assim constituída: Presidente: Francisco Ferreira Filho; Vice-Presidente: Diogo Henrique Marques Costa; Primeiro Secretário: José Lúcio da Silva, e, Segundo Secretário: Israel Leônidas Medeiros Mafra. Em seguida o senhor presidente facultou a palavra aos senhores Vereadores. Falou inicialmente o Vereador José Elenilson Firme parabenizando o trabalho realizado pelo Presidente Diogo Henrique durante o período legislativo de 2017, desejando ao Presidente eleito para o exercício 2018 que faça o mesmo que foi feito pelo atual Presidente. Na sequência os Vereadores: Ana Cristina Duarte do Nascimento, Aurina Felipe Pereira Lopes, Francisco Herbert Bezerra, Francisco Ferreira Filho, Israel Leônidas Medeiros Mafra, José Leonardo da Silva, José Elenilson Firme e José Lúcio da Silva usaram da palavra para parabenizar o trabalho desenvolvido pelo atual Presidente Vereador Diogo Henrique Marques Costa e também para parabenizar pela eleição da Mesa Diretora que iniciará seus trabalhos em 01 de janeiro de 2018 e se prolongará até 31 de dezembro do mesmo ano. Continuando, o Presidente também parabenizou ao Vereador Francisco Ferreira Filho pela eleição ora realizada desejando ao colega a realização de um bom trabalho. O Senhor Presidente disse na ocasião que pretende em sessão a ser realizada ainda neste exercício de 2017, prestar contas do seu trabalho frente a Mesa Diretora desta Casa. Finalizado o Vereador Francisco Ferreira Filho agradeceu a todos que o apoiaram para essa nova missão dizendo que vai fazer o possível para corresponder aos votos recebidos. Nada mais havendo a tratar, o Presidente deu por encerrada a presente sessão, mandando lavar esta Ata, que depois de lida, e achada conforme e sem rasuras vai assinada pelo Presidente e pelos demais Vereadores e por mim, Carlos Alberto Rocha Barreto, Assessor Especial, convidado que fui para lavrar a presente Ata. Câmara Municipal de Barcelona, Edifício "Sinésio Marques da Silva", Sala das Sessões, Plenário José de Anchieta das Neves Sobrinho, em Barcelona 24 de novembro de 2017.

Diogo Henrique Marques Costa

Ana Cristina Duarte do Nascimento

Aurina Felipe Pereira Lopes

Francisco Ferreira Filho

Israel Leônidas Medeiros Mafra

José Leonardo da Silva

José Elenilson Firme

José Lúcio da Silva

Francisco Herbert Bezerra

Carlos Alberto Rocha Barreto.

Publicado por:
CARLOS ALBERTO ROCHA BARRETO
Código Identificador: 406162E1

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
CÂMARA MUNICIPAL DE CAICÓ**

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA
TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 093/2017**

Fica dispensada a licitação de despesa abaixo relacionada, cujo objeto é a contratação de SERVIÇOS DE REFRIGERAÇÃO, com base no Art. 24, II da Lei 8.666/93, tendo em vista a existência de valor inferior a 10% (dez por cento) do limite previsto na Alínea "a" do Inciso II do Art. 23 do mesmo diploma legal.

Informamos, ainda, a seguinte Dotação Orçamentária:

- 3390390000 – Outros Serv. Terc. P. Jurídica - PJ.

Contratado: REFRI PEÇAS EIRELI - ME

CNPJ/CPF: 18.620.984/0001-79

Valor: R\$ 1.300,00 (hum mil e trezentos reais)

Prazo para entrega, conclusão ou prestação: 5 (cinco) dias.

Caicó/RN, 1º de dezembro de 2017.

Odair Alves Diniz

Presidente da Câmara Municipal de Caicó-RN

Publicado por:
ROBSON SANTANA PIRES SEGUNDO
Código Identificador: 70A9B774

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA
TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 094/2017**

Fica dispensada a licitação de despesa abaixo relacionada, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE FOTOGRAFIA NA SOLENIIDADE DE ENTREGA DE TÍTULOS DE CIDADÃO, com base no Art. 24, II da Lei 8.666/93, tendo em vista a existência de valor inferior a 10% (dez por cento) do limite previsto na Alínea "a" do Inciso II do Art. 23 do mesmo diploma legal.

Informamos, ainda, a seguinte Dotação Orçamentária:

- 3390360000 – Outros Serv. Terc. P. Física – PF.

Contratado: JOANILSON ARAÚJO DOS SANTOS

CNPJ/CPF: 626.280.624-53

Valor: R\$ 950,00 (novecentos e cinquenta reais)

Prazo para entrega, conclusão ou prestação: 30 (trinta) dias

Caicó/RN, 5 de dezembro de 2017.

Odair Alves Diniz

Presidente da Câmara Municipal de Caicó-RN

Publicado por:
ROBSON SANTANA PIRES SEGUNDO
Código Identificador: 4DA8C8E7

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
CÂMARA MUNICIPAL DE CARAÚBAS**

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA
AVISO DE LICITAÇÃO**

O Município de CARAÚBAS, através da(o) CÂMARA MUNICIPAL DE CARAÚBAS por intermédio do(a) Pregoeiro(a), torna público que às 09:00 horas do dia 20 de Dezembro de 2017, fará realizar licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 0008/2017, tipo menor preço, para Contratação de pessoa jurídica para aquisição de equipamentos de informática e de ar condicionado, eletrodomésticos e eletroportáteis, entre outros, para atender às necessidades da Câmara Municipal de Caraúbas/RN, de acordo com o que determina a legislação vigente, a realizar-se na sala da Comissão de Licitação da CÂMARA MUNICIPAL DE CARAÚBAS.

O procedimento licitatório obedecerá ao disposto na Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores que lhe foram introduzidas.

O Edital e seus anexos encontram-se à disposição dos interessados na sala da Comissão de Licitação, na PRAÇA SÃO SEBASTIÃO, 452, CENTRO - CARAÚBAS/RN, a partir da publicação deste Aviso, no horário de expediente.

CARAÚBAS - RN, 06 de Dezembro de 2017

HIRAN HEBER DANTAS DO NASCIMENTO

Pregoeiro(a)

Publicado por:
LEILA CRISTINA DA SILVA
Código Identificador: 68C7BE7F

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL EZEQUIEL**

**GABINETE DO PRESIDENTE
DECRETO LEGISLATIVO Nº 03/2017**

Dispõe sobre a concessão de título de cidadão Ezequielense e dá Outras providências.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CORONEL EZEQUIEL, ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE/RN, no uso da atribuição que lhe confere o Regimento Interno, faz saber que o Plenário aprovou e fica promulgado o presente Decreto Legislativo:

Art. 1º Concede título de cidadão Ezequielense ao Pastor JOSÉ FLOR DA SILVA, em reconhecimento pelos bons e relevantes serviços prestados a este Município.

Parágrafo único. A outorga do título ora concedido se fará no dia 11 de Dezembro de 2017, na câmara municipal desta municipalidade às 19h00min em Sessão Solene.

Art. 2º - As despesas decorrentes da execução do presente correrão por conta de dotações orçamentária próprias, suplementadas se necessárias.

Art. 3º - Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de

sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

S.S.do Palácio Geraldo Candido da Silva, 30 de Novembro de 2017.

Atenciosamente,

Ozeni Florentino Rocha

Vereador

JUSTIFICATIVA

O pastor José Flôr da Silva, vem desenvolvendo um trabalho, que remete muita confiança e respeito por todos nós ezequielenses, com seu trabalho desenvolvido como líder da igreja Evangélica Assembleia de Deus, suas atitudes, simplistas, ações competentes e responsáveis, ético, aplicando os seus conhecimentos para divulgar a palavra de Deus para todos, com total imparcialidades no que diz respeito às posições ideológicas partidárias, religiosas, sócio econômicas, onde os princípios humanitários são a razão de ser em seus procedimentos, servindo de exemplo para todos os que frequentam a igreja, que com certeza deixará um grande legado de um verdadeiro comprometido com Deus acima de tudo, e com a população Ezequielense.

São estas as razões pelos quais solicitamos que seja atendido o nosso pedido e da população.

Coronel Ezequiel/RN, 30 de Novembro de 2017

Atenciosamente,

Ozeni Florentino Rocha

Vereador

Publicado por:
JOSÉ IRANILDO MACEDO DA ROCHA
Código Identificador: 6CCB7DC8

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
CÂMARA MUNICIPAL DE CURRAIS NOVOS**

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA
DECRETO LEGISLATIVO Nº 100/2017**

CONCEDE MÉRITO "MONSENHOR PAULO HERÔNCIO DE MELO" E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Presidente da Câmara Municipal de Currais Novos, Estado do Rio Grande do Norte, no uso de suas atribuições legais,

faço saber que a Câmara Municipal aprovou e a Mesa promulga o presente Decreto Legislativo:

Art. 1º - Fica concedido o Mérito "Monsenhor Paulo Herônimo de Melo" à PARÓQUIA DA IMACULADA CONCEIÇÃO, por seu destaque na EVANGELIZAÇÃO DE FAMÍLIAS, desenvolvendo, há 25 anos, um trabalho de evangelização na cidade de Currais Novos/RN.

Art. 2º - A honraria de que trata o artigo 1º do presente Decreto Legislativo está de acordo com as exigências contidas no Decreto Legislativo nº 01 de 09 de novembro de 1984 e será entregue em Sessão Solene em data a ser marcada pela Presidência do Poder Legislativo.

Art. 3º - O presente Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua aprovação e promulgação, revogadas as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Currais Novos/RN, em 06 de dezembro de 2017.

JOÃO JOSÉ DA SILVA NETO

Presidente

Publicado por:
JOÃO BATISTA BEZERRA
Código Identificador: 47FAE19A

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
CÂMARA MUNICIPAL DE FLORÂNIA**

**MESA DIRETORA
PORTARIA Nº 015/2017**

O Presidente da Câmara Municipal de Florânia, Estado do Rio Grande do Norte, no uso de suas atribuições regimentais, considerando o que dispõe o Art. 3º, Inc. IV e demais dispositivos da Lei Federal Nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e, considerando ainda que a Câmara Municipal de Florânia não dispõe em seu quadro funcional de pessoal devidamente habilitado em procedimentos licitatórios,

RESOLVE:

Art. 1º. Designar para atuar como Presidente da Comissão Permanente de Licitação na modalidade Tomada de Preço, no âmbito da Câmara Municipal de Florânia, a Senhora Danielle Miranda de Medeiros Ribeiro Gifoni.

Art. 2º. A servidora nomeada nos termos do artigo 1º da presente Portaria fará jus à gratificação de que trata a Lei Municipal Nº 799/2015, com as alterações trazidas pela Lei Municipal Nº 809/2015.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Cientifique-se, Publique-se; Cumpra-se.

Câmara Municipal de Florânia, 06 de dezembro de 2017.

Ver. Saint Clay Alcântara Silva de Medeiros

Presidente da CMF

Publicado por:
IVANETE SILVA
Código Identificador: 60EEB18

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO CÂMARA**

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA
AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº
007/2017**

O Pregoeiro da Câmara Municipal de João Câmara/RN torna público a quem interessar, que estará realizando no dia 18 de dezembro de 2017, às 09h00min, a Licitação – PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2017 para registro de preços, objetivando à contratação futura de empresa para o fornecimento de forma parcelada de combustíveis (Gasolina) tipo comum para atender as necessidades do Poder Legislativo Municipal. O Edital encontra-se disponível na sede da Câmara, à Rua Ver. José Severiano da Câmara, nº 27, Centro, João Câmara/RN, no horário das 07:00 às 13:00 horas.

João Câmara/RN, em 05 de dezembro de 2017.

Pregoeiro Municipal

Publicado por:
TAZIA CRISTINA DAMASCENO SILVA
Código Identificador: 508B4BD0

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
CÂMARA MUNICIPAL DE MONTANHAS**

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA
EDITAL DE CONVOCAÇÃO (SESSÃO EXTRAORDINÁRIA
CONVOCADA PELO PRÉFEITO MUNICIPAL NOS TERMOS
DA LEI)**

Pelo presente EDITAL, nos termos do Regimento Interno, atendendo ao Ofício nº 187/2017-GP de 30 de novembro de 2017 do Exmo. Senhor Prefeito Municipal Manuel Gustavo de Araújo Moreira, convocando os Senhores Vereadores para a Sessão Extraordinária da Câmara Municipal de Montanhas, nº 002, no Plenário do Palácio José Galvão Tavares, no dia 08 de dezembro de 2017, às 09 horas, com a seguinte PAUTA:

PRIMEIRA PARTE – PEQUENO EXPEDIENTE

- Leitura, discussão e votação da Ata da Sessão anterior.

SEGUNDA PARTE – GRANDE EXPEDIENTE

- Discussão e votação do projeto de lei Votação do Projeto de Lei:
- 1. Projeto de Lei n.º 023/2017 – Institui a Política Municipal de Saneamento Básico do Município de Montanhas/RN e dá outras providências.
- Considerações Finais;
- Encerramento.

Dê-se ciência. Registre-se. Cumpra-se. Publique-se.

GABINETE DO PRESIDENTE DO PODER LEGISLATIVO.

Montanhas/RN, em 06 de fevereiro de 2017.

Josias Leandro de Souza

Presidente da Câmara Municipal de Montanhas/RN

Publicado por:
MIGUEL ALVARO LOPES DUARTE
Código Identificador: 43994DEA

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
CÂMARA MUNICIPAL DE MOSSORÓ**

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA
PORTARIA Nº 383/2017-GP/RH/CMM**

A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MOSSORÓ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos artigos 26, inciso VII, alínea "a" e 31, inciso II, alínea "a" do Regimento Interno desta Casa Legislativa,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o senhor AMENILSON CAVALCANTE ALMEIDA, para ocupar o cargo de ASSESSOR DE PLENÁRIO, do quadro de pessoal deste Poder Legislativo.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, retroagindo seus efeitos a 01 de dezembro de 2017, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

PALÁCIO RODOLFO FERNANDES,

Mossoró – RN, 05 de dezembro de 2017.

MARIA IZABEL ARAÚJO MONTENEGRO

PRESIDENTE

Publicado por:
JOYLE DA SILVA FERNANDES
Código Identificador: 49E69821

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA
PORTARIA Nº 384/2017-GP/RH/CMM**

A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MOSSORÓ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos artigos 26, inciso VII, alínea "a" e 31, inciso II, alínea "a" do Regimento Interno desta Casa Legislativa,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o senhor JOÃO PEDRO DO NASCIMENTO, para ocupar o cargo de ASSESSOR DE PLENÁRIO, do quadro de pessoal deste Poder Legislativo.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, retroagindo seus efeitos a 01 de dezembro de 2017, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

PALÁCIO RODOLFO FERNANDES,

Mossoró – RN, 05 de dezembro de 2017.

MARIA IZABEL ARAÚJO MONTENEGRO

PRESIDENTE

Publicado por:
JOYLE DA SILVA FERNANDES
Código Identificador: 3C1E4B77

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
CÂMARA MUNICIPAL DE OURO BRANCO**

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

A Comissão de Licitação da Câmara Municipal de Ouro Branco RN, em cumprimento à ratificação procedida pelo Sr. GENILDO DA SILVA MEDEIROS, PRESIDENTE DA CÂMARA, faz publicar o extrato resumido do processo de dispensa de licitação a seguir:

Objeto: Aquisição de Armários e Estantes em Aço, com a finalidade de atender as necessidades desta Câmara Municipal, conforme as especificações e modelos constantes no TERMO DE REFERÊNCIA.

Contratado: JEANN FÁBIO BARBOSA DE MACEDO, nome fantasia JF COMÉRCIO, CNPJ: 12.574.451/0001-11.

VALOR TOTAL: R\$ 1.790,00 (mil setecentos e noventa reais)

Fundamento Legal: Art. 24, inciso II, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Declaração de Dispensa de Licitação emitida pela Comissão de Licitação, ratificada pelo Sr. GENILDO DA SILVA MEDEIROS – Presidente da Câmara.

OURO BRANCO RN, 22 de novembro de 2017.

ROSEMBERG FREIRE

Comissão de Licitação

Presidente

Publicado por:
ROSEMBERG FREIRE
Código Identificador: 6CA6F998

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA
TERMO DE ADJUDICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
Nº 013/2017**

OBJETO: Aquisição de Armários e Estantes em Aço, com a finalidade de atender as necessidades desta Câmara Municipal, conforme as especificações e modelos constantes no TERMO DE REFERÊNCIA.

Aos 06 de dezembro de 2017, depois de cumpridas as exigências e condições estipuladas no Processo de Dispensa de Licitação nº 013/2017, como preceitua as disposições constantes na Lei nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993 e após analisado o resultado do Processo de Dispensa de Licitação nº. 013/2017, ADJUDICO a licitante vencedora da licitação em tela, quer seja a seguinte empresa: JEANN FÁBIO BARBOSA DE MACEDO, nome fantasia JF COMÉRCIO, CNPJ: 12.574.451/0001-11.

Ouro Branco/RN, 06 de dezembro de 2017.

ROSEMBERG FREIRE

Presidente da CPL

Publicado por:
ROSEMBERG FREIRE
Código Identificador: 5F2F6A64

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

DISPENSA N.º 013/2017

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 020/2017

Objeto: Aquisição de Armários e Estantes em Aço, com a finalidade de atender as necessidades desta Câmara Municipal, conforme as especificações e modelos constantes no TERMO DE REFERÊNCIA, com base nas informações do Processo de Dispensa, em epígrafe.

O Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Ouro Branco-RN, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no inciso VI, do art.43, da Lei 8.666/1993 e suas alterações posteriores, e conforme o que consta no processo em tela.

RESOLVE:

HOMOLOGAR, após análise do processo, e, estando o mesmo de acordo com a Lei, considerando que foram observados os trâmites regulares, conforme consignado em ATA, desde já fica convocado o licitante vencedor para a assinatura dos termos de contrato, nos comando do art. 64, caput, do citado diploma legal, sob as penalidades da lei.

Vencedor: JEANN FÁBIO BARBOSA DE MACEDO, nome fantasia JF COMÉRCIO, CNPJ: 12.574.451/0001-11, no valor total de R\$ 1.790,00 (mil setecentos e noventa reais).

Ouro Branco – RN, 06 de dezembro de 2017.

GENILDO DA SILVA MEDEIROS

Presidente da Câmara de Vereadores

Publicado por:
ROSEMBERG FREIRE
Código Identificador: 672569F9

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA
EXTRATO DO CONTRATO**

CONTRATO: 019/2017

ORIGEM: Dispensa de Licitação Nº 013/2017

CONTRATANTE: Câmara Municipal de Ouro Branco/RN

CONTRATADA: JEANN FÁBIO BARBOSA DE MACEDO, nome fantasia JF COMÉRCIO, CNPJ: 12.574.451/0001-11.

OBJETO: Aquisição de Armários e Estantes em Aço, com a finalidade de atender as necessidades desta Câmara Municipal, conforme as especificações e modelos constantes no TERMO DE REFERÊNCIA.

VALOR TOTAL: R\$ 1.790,00 (mil setecentos e noventa reais)

PROGRAMA DE TRABALHO: Exercício 2017. Atividade 01.031.0001.1002 - Func. das Atividades da Câmara Municipal. Classificação Econômica 44.90.52.00 - Material permanente, no valor de R\$ 1.790,00 (mil setecentos e noventa reais).

VIGÊNCIA: a partir da data da assinatura do referido contrato a 31 de dezembro de 2017.

DATA DA ASSINATURA: 06/12/2017

Publicado por:
ROSEMBERG FREIRE
Código Identificador: 5D7AB6DF

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA**

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA
PORTARIA 26 - 2017 - EXONERAÇÃO**

O presidente da Câmara Municipal de Pedra Preta – RN,

no uso de suas atribuições legais e de acordo com a lei orgânica municipal e do regimento interno da casa:

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar a Sra. Jane Bárbara da Silva Vieira do cargo em comissão de Chefe de Gabinete do quadro geral de servidores da Câmara Municipal de Pedra Preta – RN.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogada as disposições em contrário.

Com efeitos Retroativos a 30 de Novembro de 2017.

Publique-se e cumpra-se

Pedra Preta - RN 06 de Dezembro de 2017

BARTOLOMEU FELIPE DOS SANTOS

Presidente da Câmara Municipal de Pedra Preta - RN

Publicado por:
LUIZ MIGUEL DOS SANTOS
Código Identificador: 60F74232

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA
PORTARIA Nº 026 - 2017 – NOMEAÇÃO JOSÉ MÁRCIO DE ARAUJO**

O presidente da Câmara Municipal de Pedra Preta - RN, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o Sr. José Márcio de Araújo, CPF - 038.256.894-09, RG 1.770.126 do cargo em comissão de Chefe de Gabinete da Câmara Municipal de Pedra Preta - RN.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Com efeitos Retroativos a 01 de Dezembro de 2017.

Publique-se, cumpra-se e em seguida archive-se.

Pedra Preta - RN 06 de Dezembro de 2017

Bartolomeu Felipe dos Santos

Presidente da Câmara Municipal de Pedra Preta - RN

Publicado por:
LUIZ MIGUEL DOS SANTOS
Código Identificador: 6625031D

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
CÂMARA MUNICIPAL DE RUY BARBOSA**

**CÂMARA MUNICIPAL
DECRETO LEGISLATIVO Nº 03/2017**

Dispõe sobre os critérios para pagamento, em ordem cronológica, das obrigações financeiras da Câmara Municipal de Ruy Barbosa/RN, e dá outras providências.

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE RUY BARBOSA, no uso das suas atribuições Constitucionais:

Considerando os Princípios da Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade, Eficiência, Economicidade, Transparência, Probidade e Publicidade;

Considerando o disposto nos arts. 5º, 40, inciso XIV, alínea "a" e § 3º, 92 e 115, todos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 (Estatuto dos Contratos e Licitações), no art. 9º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e nos arts. 37, 62, 63, 64 e 65 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964;

Considerando que o art. 5º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, impõe a cada unidade da Administração, no pagamento das obrigações relativas ao fornecimento de bens, locações, realização de obras e prestação de serviços, a observância da estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades;

Considerando as disposições da Lei Complementar nº 131, de 27 de maio de 2009, regulamentada pelo Decreto nº 7.185, de 27 de maio de 2010, que introduziu alterações na Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), reforçando a transparência no âmbito da execução orçamentária e financeira dos entes federativos;

Considerando o direito fundamental de acesso à informação, regulado pela Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, cujos procedimentos devem ser observados pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios;

Considerando que o recebimento do pagamento na sequência cronológica de sua exigibilidade constitui legítima expectativa daqueles que firmam relação jurídica contratual com a Administração;

Considerando que o descumprimento da estrita ordem cronológica das exigibilidades dos pagamentos pela Administração, salvo quando presentes relevantes razões de interesse público e mediante prévia justificativa da autoridade competente, constitui ato ilícito, a revelar violação aos preceitos norteadores da Administração Pública insculpidos no caput do art. 37 da Constituição Federal, notadamente os princípios da impessoalidade, da moralidade e da eficiência;

Considerando que a garantia de pontualidade e de tratamento isonômico na satisfação das obrigações pecuniárias da Administração Pública frente a seus credores ao mesmo tempo em que mitiga os riscos da contratação, aumenta a competitividade das licitações;

DECRETA:

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º O presente Decreto institui procedimentos, rotinas, deveres e responsabilidades para a adequada observância da ordem cronológica de pagamentos das obrigações financeiras devidas pela Câmara Municipal de Ruy Barbosa/RN.

Art. 2º Todos os servidores desta Câmara incumbidos de gestão de obrigações de natureza contratual e onerosa deverão implementar procedimentos com vistas à observância das exigências legais para a liquidação de despesas e da ordem cronológica de pagamentos nos termos deste Decreto.

Parágrafo único. Entende-se por obrigação de natureza contratual e onerosa toda e qualquer obrigação financeira assumida pela Câmara Municipal de Ruy Barbosa/RN junto a fornecedor, prestador de serviços ou responsável pela execução de obras.

Art. 3º Para efeito do acompanhamento da ordem cronológica de pagamentos, os recursos relacionados devem ser considerados vinculados e não vinculados.

§ 1º Entende-se como vinculados os recursos provenientes de contratos de empréstimos, convênios, emissão de títulos ou de outra forma de obtenção de recursos que exija vinculação.

§ 2º Não vinculados serão todos os demais recursos, oriundos

do Duodécimo repassados pelo Poder Executivo Municipal.

CAPÍTULO II

DO PROCEDIMENTO DE LIQUIDAÇÃO DA DESPESA

Art. 4º O estabelecimento da ordem cronológica das exigibilidades e procedimento de liquidação da despesa iniciam-se com o protocolo da Nota Fiscal pelo fornecedor, prestador de serviços ou responsável pela execução de obras na Tesouraria da Câmara Municipal e deverá ser concluído no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos.

Art. 5º O Setor Financeiro deverá efetuar a atuação da documentação de cobrança protocolada, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, para que este proceda como registro contábil da fase da despesa "em liquidação" no sistema orçamentário, financeiro e contábil.

Art. 6º Após o registro contábil a que se refere o artigo anterior, o Setor Financeiro identificará o gestor e encaminhará a documentação apresentada pelo fornecedor, prestador de serviços ou responsável pela execução de obras, acompanhada da cópia da nota de empenho, para fins de liquidação da despesa.

Art. 7º O gestor responsável pelo atesto da despesa conferirá a documentação comprobatória exigida pela legislação em vigor, verificando, inclusive, a autenticidade das certidões apresentadas junto aos respectivos órgãos expedidores e verificará se os produtos entregues ou os serviços prestados atendem às especificações e condições previamente acordadas, conforme estabelece o art. 63 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, e, não havendo qualquer pendência, emitirá o Termo de Recebimento Definitivo.

§1º O Termo de Recebimento Definitivo será instruído com a seguinte documentação:

I certidões para verificação da situação cadastral do fornecedor, do prestador de serviços ou do responsável pela execução de obras, devidamente acompanhadas da prova de sua autenticidade e da observância do prazo de validade;

II demais documentos exigidos, conforme a natureza da despesa.

§2º Constatada qualquer pendência em relação à Nota Fiscal, à prestação do serviço, à realização da obra, à entrega do bem ou de parcela deste, interromper-se-ão os prazos oponíveis a Câmara Municipal de Ruy Barbosa, exclusivamente quanto ao fornecedor, do prestador de serviços ou do responsável pela execução de obras correlato à pendência, sem prejuízo ao prosseguimento das liquidações e pagamentos aos demais fornecedores, prestadores de serviços ou responsáveis pela execução de obras posicionados em ordem cronológica das exigibilidades.

Art. 8º O prazo previsto no art. 4º será controlado pelo Setor Financeiro, que acompanhará o andamento dos "créditos empenhados em liquidação".

Parágrafo único. Cabe à Controladoria Geral emitir alerta ao gestor responsável pelo atesto da despesa se, após 10 (dez) dias do protocolo da documentação de cobrança, esta não tiver sido remetida ao Setor Financeiro com o respectivo Termo de Recebimento Definitivo, ressalvadas as situações previstas no art. 7º, § 2º.

Art. 9º Após a verificação da documentação apresentada pelo credor, o cumprimento de todas as providências de que trata o art. 7º, e emissão do Termo de Recebimento Definitivo, o gestor responsável pelo atesto deverá remeter imediatamente a documentação respectiva ao Setor Financeiro para fins de pagamento.

Parágrafo único. Depois de recebida a documentação, o Setor Financeiro deverá realizar o registro contábil da liquidação da despesa no sistema orçamentário, financeiro e contábil.

Art. 10. Esgotado o prazo previsto no caput do art. 4º, sem a correspondente liquidação da despesa, esta terá prioridade sobre todas as demais, ficando sobrestada qualquer outra liquidação custeada pela mesma fonte de recursos, ainda que seja originária de exercício encerrado.

CAPÍTULO III

DOS PAGAMENTOS EM ORDEM CRONOLÓGICA DAS EXIGIBILIDADES

Art. 11. Os pagamentos deverão respeitar a ordem cronológica das exigibilidades, considerando cada fonte diferenciada de recursos, sendo que, no caso de recursos vinculados, cada contrato de empréstimo, convênio ou outra origem de recursos será uma fonte.

Art. 12. O pagamento das despesas orçamentárias da Câmara Municipal de Ruy Barbosa/RN, ficará a cargo da Tesouraria, representada pelo Setor Financeiro, e será efetuado após a ordem de pagamento a que se refere o art. 64 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, respeitados os prazos previstos neste Decreto e a ordem cronológica das exigibilidades classificada por fonte diferenciada de recursos.

§ 1º O pagamento da despesa deverá ser realizado no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da emissão do Termo de Recebimento Definitivo pelo gestor responsável pelo atesto da despesa, ou do transcurso de etapa ou de parcela, contanto que previsto e autorizado o parcelamento da prestação em conformidade com o cronograma de execução e o cronograma financeiro, desde que inexistentes quaisquer pendências senão ultrapassado o prazo de 30 (trinta) dias contados do protocolo da Nota Fiscal pelo fornecedor, prestador de serviços ou responsável pela execução de obras na Diretoria Financeira.

§ 2º Ocorrendo qualquer situação que impeça a certificação do adimplemento da obrigação ou quando o contratado for notificado para sanar as ocorrências relativas à execução do contrato ou à documentação apresentada, a respectiva cobrança terá os prazos oponíveis a Câmara Municipal de Ruy

Barbosa/RN interrompidos, exclusivamente quanto ao fornecedor, prestador de serviços ou responsável pela execução de obras correlato à pendência, sem prejuízo ao prosseguimento das liquidações e pagamentos aos demais fornecedores, prestadores de serviços ou responsáveis pela execução de obras posicionados em ordem cronológica das exigibilidades.

§ 3º Esgotado o prazo previsto no § 1º deste artigo, sem o correspondente pagamento da despesa, este terá prioridade sobre todos os demais, ficando sobrestado qualquer outro pagamento, custeado pela mesma fonte de recursos, até a devida quitação, excetuadas as situações previstas no § 2º deste artigo e no art. 13 desta Resolução.

Art. 13. A preterição da ordem cronológica de pagamentos somente será admitida em caso de:

I - grave perturbação da ordem;

II - estado de emergência;

III - calamidade pública;

IV - decisão judicial;

V - relevante interesse público mediante deliberação expressa e fundamentada do ordenador de despesas.

§ 1º As situações previstas nos incisos I, II e III deste artigo devem ser previamente justificadas por meio de ato emanado da autoridade competente.

§ 2º O pagamento em desacordo com a ordem cronológica será precedido de justificativa elaborada pelo ordenador de despesas, a qual será publicada no Diário Oficial das Câmaras Municipais do RN, FECAM/RN.

CAPÍTULO IV

DOS RESTOS A PAGAR

Art. 14. Na abertura do exercício financeiro e orçamentário, será conferido novo prazo de 15 (quinze) dias para o pagamento dos "restos a pagar processados".

§ 1º Para fins de cumprimento da ordem cronológica de pagamento, as despesas inscritas como restos a pagar processados terão prioridade de pagamentos sobre as despesas do exercício em curso.

§ 2º As despesas registradas em restos a pagar não processados (em liquidação) terão como marco inicial da ordem cronológica de pagamento a emissão do Termo de Recebimento Definitivo, conforme previsto no art. 12, §1º.

CAPÍTULO V

DA TRANSPARÊNCIA E CONTROLE

Art.15. Os procedimentos adotados em cumprimento a este Decreto devem garantir a disponibilização da "lista de exigibilidades" no Portal da Transparência da Câmara Municipal de Ruy Barbosa/RN, contendo as seguintes informações:

I nome e CPF/CNPJ do credor;

II número e data de protocolo do documento de cobrança;

III data da emissão do Termo de Recebimento Definitivo;

IV valor e data da liquidação;

V número e data do documento do pagamento;

VI prazo e motivo da interrupção de prazos oponíveis a Câmara Municipal de Ruy Barbosa/RN, quando houver; e

VII informação acerca de eventual preterição da ordem cronológica, com a justificativa para tanto e o inteiro teor do respectivo ato da autoridade competente ou do ordenador de despesas, conforme o caso.

Art. 16. Fica assegurada, nos termos do art. 48, II, da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, a liberação ao pleno conhecimento e acompanhamento da sociedade, em tempo real, de informações pormenorizadas sobre a ordem cronológica de pagamentos acerca da execução orçamentária e financeira desta Câmara, em meios eletrônicos de acesso público.

CAPÍTULO VI

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 17. Não se sujeitarão às disposições desta Resolução os pagamentos decorrentes de:

I suprimento de fundos, assim consideradas as despesas realizadas em regime de adiantamento, nos termos do art. 68 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964;

II remuneração e outras verbas devidas a agentes públicos, inclusive as de natureza indenizatória;

III prestação de serviços de energia elétrica, água e esgotos, correios, telefonia fixa e móvel, e internet;

IV obrigações tributárias;

V despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, os quais deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da apresentação da fatura; e

VI outras despesas que não sejam regidas pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

Art. 18. Os casos omissos serão resolvidos pelo Presidente da Câmara Municipal de Ruy Barbosa/RN.

Art. 19. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 1º de janeiro de 2018.

Ruy Barbosa/RN, 05 de dezembro de 2017.

DENICE SOARES BARBOSA

PRESIDENTE

Maria Crislânia Ferreira dos Santos de Medeiros

1º SECRETÁRIO

Aldi Ambrósio da Silva

2º SECRETÁRIO

Publicado por:
DENICE SOARES BARBOSA
Código Identificador: 7295AB9D

ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DO MATOS

GABINETE DA PRESIDÊNCIA EXTRATO DO TERMO DE DISPENSA Nº 021/2017

PROCESSO Nº: 049/2017.

CONTRATANTE: Câmara Municipal de Santana do Matos.

CONTRATADA: SILVANETE MACEDO DA SILVA

CNPJ: 28.935.159/0001-17

OBJETO: Aquisição de material de consumo, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Santana do Matos (RN).

VALOR ESTIMADO: R\$ 1.670,37 (hum mil, seiscentos e setenta reais e trinta e sete centavos).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Fonte: 100 – Recursos Ordinários; Órgão: 01 – Poder Legislativo, Unidade Orçamentária: 001 – Câmara Municipal, Função: 01 Legislativo, Sub-Função: 031 – Ação Legislativa, Programa: 0001 Processo Legislativo, Projeto Atividade: 2.001 – Manutenção dos Serviços da Câmara Municipal, Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

BASE LEGAL: artigo 24, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93.

Santana do Matos /RN, 06 de dezembro de 2017.

Paulo de Tarso Bezerra

Presidente da Câmara

Publicado por:
JOCIFRAN SILVA PEREIRA DE BRITO
Código Identificador: 6B4FBCA6

ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO SERIDÓ

GABINETE DA PRESIDENCIA RESOLUÇÃO Nº 05, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2017.

AUTOR: MESA DA CÂMARA MUNICIPAL (ART. 25, II, DA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL e ART. 18, II, DA RESOLUÇÃO Nº 05/1990). SUMULA: Cria o Setor de Contabilidade, na estrutura funcional administrativa da Câmara Municipal

FAÇA SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO SERIDÓ, ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE, APROVOU E EU, DANIEL ANDSON DA COSTA, PRESIDENTE DA CÂMARA DE VEREADORES, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE ME SÃO CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, MANDO PROMULGAR A SEGUINTE RESOLUÇÃO:

Art. 1º. Fica criada na estrutura funcional administrativa da Câmara Municipal de São José do Seridó/RN, o setor de Contabilidade.

Art. 2º. Compete ao setor de contabilidade da Câmara Municipal de São José do Seridó/RN:

I - realizar a Contabilidade Geral da Câmara Municipal;

II - elaborar os relatórios e balancetes de receitas e despesas, inclusive o Relatório/balanco Anual;

III - sistematizar e processar as prestações de contas através do sistema integrado com o Tribunal de Contas do Estado dentro dos prazos estabelecidos;

IV - analisar e contabilizar receitas e despesas;

V - efetuar registros simples de natureza contábil;

VI - auxiliar na escrituração de livros ou fichas contábeis e diversos;

VII - realizar operações em equipamentos, tais como: máquinas de somar e de escrever, microcomputadores e outros similares;

VIII - controlar e contabilizar contas dos sistemas patrimonial, financeiro e orçamentário;

IX - rever os lançamentos contábeis;

X - auxiliar na elaboração de balancetes orçamentários e financeiros;

XI - executar tarefas afins que lhe forem atribuídas.

Art. 3º. No setor de Contabilidade instituído por esta Resolução, fica criado o cargo em comissão de Contador da Câmara Municipal de São José do Seridó, de livre nomeação e de exoneração "ad nutum".

§ 1º. O cargo de Contador será provido por profissional de nível superior completo, formado em Ciências Contábeis e com registro no Conselho Regional de Contabilidade (CRC), nomeado pelo Presidente da Câmara Municipal de São José do Seridó/RN.

§ 2º. A remuneração do cargo de Contador será fixada por lei específica de iniciativa da Mesa da Câmara Municipal de São José do Seridó/RN.

§ 3º. As atribuições do cargo de Contador são as que estão previstas no anexo I desta Resolução.

Art. 4º. Aplica ao servidor ocupante do cargo criado nesta Resolução, o disposto no art. 7º, VIII, XV, XVII, XVIII e XIX, da Constituição Federal, além dos direitos e vantagens previstos no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de São José do Seridó/RN.

Art. 5º. A carga horária semanal de trabalho do ocupante do cargo em comissão criado por esta Resolução será de 30 (trinta) horas semanais.

Art. 6º. As despesas decorrentes desta Resolução serão supridas com recursos do Orçamento Geral da Câmara Municipal de São José do Seridó, para o exercício de 2017.

Art. 7º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Mesa da Câmara Municipal de São José do Seridó/RN, 17 de novembro de 2017.

Ver. DANIEL ANDSON DA COSTA

Presidente

Ver. JOSÉ CARLOS DANTAS DA COSTA

Vice-presidente

Ver. FABIANA CALINE ARAÚJO DE SOUZA

Primeira Secretária

Ver. JOSÉ ANCHIETA DE AZEVEDO

Segundo Secretário

ANEXO I

CARGO: CONTADOR

ATRIBUIÇÕES: realizar a Contabilidade Geral da Câmara Municipal; elaborar os relatórios e balancetes de receitas e despesas, inclusive o Relatório/balanco Anual; sistematizar e processar as prestações de contas através do sistema integrado com o Tribunal de Contas do Estado dentro dos prazos estabelecidos; analisar e contabilizar receitas e despesas; efetuar registros simples de natureza contábil; auxiliar na escrituração de livros ou fichas contábeis e diversos; realizar operações em equipamentos, tais como: máquinas de somar e de escrever, microcomputadores e outros similares; controlar e contabilizar contas dos sistemas patrimonial, financeiro e orçamentário; rever os lançamentos contábeis; auxiliar na elaboração de balancetes orçamentários e financeiros; executar tarefas afins que lhe forem atribuídas.

REQUISITOS: Nível Superior Completo em Ciências Contábeis e Registro no Conselho Regional de Contabilidade (CRC).

Publicado por:
JEFFERSON ANDERSON MEDEIROS CELESTINO
Código Identificador: 5EC21752

ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TOMÉ

GABINETE DA PRESIDENCIA ATO DA MESA DIRETORA Nº 01/2017

Ementa: Institui a Equipe de Transição específica no âmbito da Câmara Municipal de São Tomé/RN e dá outras providências.

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TOMÉ/RN, no uso de suas atribuições regimentais e, tendo em vista, a RESOLUÇÃO TCE/RN Nº 34/2016, em seu art. 8º.

RESOLVE:

Art. 1º. Fica instituída no âmbito da Câmara Municipal de São Tomé/RN a Equipe de Transição específica, com vistas ao estabelecimento de condições efetivas para a implementação da administração do próximo Presidente, especialmente no que tange à prestação de contas.

Art. 2º. A referida Equipe de Transição será composta por 05 (cinco) servidores integrantes do quadro de pessoal do Poder Legislativo Municipal, sendo, necessariamente, um deles da área de Controle Interno e um outro da área de Contabilidade.

Parágrafo Único. A equipe de transição terá um Coordenador, a ser escolhido entre os membros indicados pela Mesa Diretora, sendo-lhe facultado requisitar quaisquer informações aos órgãos da Câmara Municipal.

Art. 3º. Os órgãos da Câmara Municipal ficam obrigados a fornecer os dados e as informações que forem solicitados pelo Coordenador da Equipe de Transição, prestando-lhe apoio técnico e administrativo necessários.

Art. 4º. Os membros da Equipe de Transição não farão jus à remuneração de qualquer espécie.

Art. 5º. A nomeação dos membros da Equipe de Transição será feita pela Presidente do Poder Legislativo Municipal através de Portaria, observado o que preceitua este Ato da Mesa Diretora.

Art. 6º. As informações e documentos elencados no art. 4º da Resolução TCE/RN nº 34/2016, no que couber, deverão ser emitidos em papel timbrado da Câmara, bem como subscritos pelo Presidente que esteja deixando o cargo e pelos membros da Mesa Diretora.

Art. 7º. Competirá a Equipe de Transição proceder à análise da documentação a ela apresentada pela gestão em exercício, emitindo, consequentemente, Relatório Técnico conclusivo acerca da situação contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial do Poder Legislativo Municipal.

Art. 8º. O Relatório Técnico Conclusivo, devidamente acompanhado da documentação que subsidiou a sua feitura (levantamentos, informações, demonstrativos, relações, inventários etc.) deverá ser entregue pela Equipe de Transição ao novo Presidente de Câmara, até o 10º (décimo) dia útil posterior à data da sua posse.

Parágrafo único. Após o recebimento do Relatório Técnico Conclusivo, o novo Presidente da Câmara tomará as providências necessárias com fulcro na Resolução do TSE/RN, supracitada.

Art. 9º. Este Ato da Mesa Diretora entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos na data de 05 de dezembro do corrente ano.

São Tomé/RN, 05 de dezembro de 2017.

Josinaldo Amaro de Lima

Presidente

Eugênio Marcio de Araújo

Vice-Presidente

José Nilton Ferreira

1º Secretário

Antécio Pereira da Silva

2º Secretário

Publicado por:
LUIZ RICARDO DE MELO COSTA
Código Identificador: 4D9014A7

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA
PORTARIA Nº 54/2017**

Nomeia os membros da Equipe de Transição específica no âmbito da Câmara Municipal de São Tomé/RN.

O Presidente da Câmara Municipal de São Tomé/RN, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 45, II e art. 119, II, "a" da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear os membros da Equipe de Transição Específica no âmbito da Câmara Municipal de São Tomé/RN.

1. Taymara Kamilla de Lima Santos – Coordenadora
2. Antônio Victor da Silva Neto – Contador
3. Elizabete Cristina Dantas – Controladora Interna
4. Noêmia Morgana Aleixo
5. Hermeson Pipolo de Araújo

Art. 2º. Os membros da referida Equipe de Transição pautarão seu trabalho com base na RESOLUÇÃO TCE/RN Nº 34/2016 e no ATO DA MESA DIRETORA Nº 01/2017.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

São Tomé/RN, em 05 de dezembro de 2017.

Josinaldo Amaro de Lima

Presidente

Publicado por:
LUIZ RICARDO DE MELO COSTA
Código Identificador: 473EEA1F

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
CÂMARA MUNICIPAL DE TENENTE LAURENTINO CRUZ**

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA
RESUMO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 011/2017
DISPENSA Nº 017/2017.**

CONTRATANTE: Câmara Municipal de Tenente Laurentino Cruz, representada neste ato pelo Sr. João Gonçalo dos Santos.

CONTRATADO (a): Sr. Arirabá de Medeiros, CPF: 444.086.764-20, com endereço na Rua do Petróleo, nº 147, Bairro JK, Currais Novos/RN.

OBJETO: O contratado se obriga a prestar os serviços de FABRICAÇÃO, MONTAGEM E INSTALAÇÃO DE MÓVEIS

PARA A SALA DO PLENÁRIO DA CÂMARA.

PRAZO: 90 (noventa) dias a partir da assinatura do contrato.

VALOR GLOBAL: R\$ 5.800,00 (cinco mil e oitocentos reais)

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA EXERCÍCIO 2017: Atividade 0101010310012.001 Manutenção da CÂMARA MUNICIPAL DE TENENTE LAURENTINO CRUZ; ELEMENTO DE DESPESA: 339036000000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA; FONTE: 100 – recursos ordinários;

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 24, inciso II, da Lei Federal nº 8.666.

Tenente Laurentino Cruz, 05 de dezembro de 2017.

CONTRATANTE:

João Gonçalo dos Santos

Presidente da Câmara Municipal

CONTRATADO (a):

Sr. Arirabá de Medeiros, CPF: 444.086.764-20.

Publicado por:
JOÃO GONÇALO DOS SANTOS
Código Identificador: 49DCAFCS

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
CÂMARA MUNICIPAL DE TIBAU DO SUL**

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA
EDITAL DE AUDIÊNCIA PÚBLICA**

A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE TIBAU DO SUL - RN, no uso de suas atribuições, convoca toda a sociedade civil organizada com atuação e sede neste Município, bem como os demais municípios, a participar de AUDIÊNCIA PÚBLICA, que se realizará no dia 12 de dezembro de 2017, às 09h30min, na CÂMARA MUNICIPAL, sito à Vila Dona Isabel, 26, Centro, Tibau do Sul – RN, visando discutir o Projeto de Lei, que dispõe sobre a Projeto da Lei Orçamentária (LOA) para o exercício de 2018.

Tibau do Sul, 06 de dezembro de 2017.

Célia Maria Marinho Carneiro da Câmara

Vereadora Presidente

Publicado por:
JOSENILDA REGIA MARINHO CARNEIRO
Código Identificador: 3D4537CC

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
CÂMARA MUNICIPAL DE TRIUNFO POTIGUAR**

**CÂMARA MUNICIPAL
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2017 - PREGÃO
PRENCIAL SRP Nº 001/2017**

AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de TRIUNFO POTIGUAR, através da CÂMARA MUNICIPAL DE TRIUNFO POTIGUAR por intermédio do Pregoeiro, torna público que às 09:00 horas do dia 19 de Dezembro de 2017, fará realizar licitação na modalidade PREGÃO, tipo menor preço, para Obtenção de registro de preços para contratação de empresa para aquisição de combustível, destinado à manutenção da frota de veículos da Câmara Municipal de Triunfo Potiguar-RN, de acordo com o que determina a legislação vigente, a realizar-se na sala da Comissão de Licitação da CÂMARA MUNICIPAL DE TRIUNFO POTIGUAR.

O procedimento licitatório obedecerá ao disposto na Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores que lhe foram introduzidas.

O Edital e seus anexos encontram-se à disposição dos interessados na sala da Comissão de Licitação, na RUA GREGÓRIO DE MELO, 117, TRIUNFO POTIGUAR-RN, a partir da publicação deste Aviso, no horário de expediente.

TRIUNFO POTIGUAR - RN, 07 de dezembro de 2017.

RICARDO ALEXANDRE PEREIRA DE AZEVEDO HOLANDA

Pregoeiro

Publicado por:
RIBAMAR CAVALCANTE VIEIRA
Código Identificador: 763021FC

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
CÂMARA MUNICIPAL DE UPANEMA**

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA
PORTARIA Nº 093, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2017.**

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE DIÁRIA PARA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS

PROVIDÊNCIAS.

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER uma diária, no valor unitário de R\$ 300,00 (Duzentos Reais), totalizando R\$ 300,00 (Quatrocentos Reais) ao Sr. ANTONIO EDSON DA SILVA BEZERRA, portador do CPF nº 044552614-94, ocupante do Cargo Eletivo de Vereador, para fazer face às despesas com locomoção na cidade de Natal/RN, conforme a seguir:

Local de destino: CAERN
Período do Afastamento: 07 de DEZEMBRO de 2017.

Art. 2º - O servidor beneficiário de que trata o art. 1º, desta Portaria, fica obrigado à prestação de contas nos termos ao art. 16, § 6º, III, da Resolução nº 004/2013 – TCE, de 31 de Janeiro de 2013.

Art. 3º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se

Publique-se

Cumpra-se

Upanema/RN, 06 de Dezembro de 2017.

OSEAS MONTHALGGAN FERNANDES COSTA

CPF: 054.799.774-40

Publicado por:
MICHAEL KEMPSON SILVA OLIVEIRA DE CARVALHO
Código Identificador: 43B9A9A5

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
CÂMARA MUNICIPAL DE VIÇOSA**

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 017/2017 DISPENSA DE
LICITAÇÃO Nº 017/2017**

Extrato de Dispensa de Licitação

A Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de Viçosa/RN, em cumprimento à ratificação procedida pelo Exmo. Sr. Manoel Gilberto Lopes, Presidente do Legislativo Municipal, faz publicar o extrato resumido do processo de dispensa de licitação a seguir:

OBJETO: Contratação de fornecimento de material de expediente, material de limpeza e material para copa e cozinha para o período de 12 (doze) meses visando manter as necessidades da Câmara Municipal de Viçosa/RN.

CONTRATADO: F A Nunes Gondim Eireli, inscrita no CNPJ sob o nº 12.995.411/0001-43, no valor total de R\$ 5.867,26 (cinco mil e oitocentos e sessenta e sete reais e vinte e seis centavos).

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 24, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

Declaração de Dispensa de Licitação emitida pela Comissão Permanente de Licitação e ratificada pelo Excelentíssimo Senhor Exmo. Sr. Manoel Gilberto Lopes, Presidente da Câmara municipal de Viçosa/RN.

Viçosa/RN, 01 de dezembro de 2017.

Francisco Vandellton de Oliveira - Presidente da CPL

Publicado por:
FRANCISCO VANDEILTON DE OLIVEIRA
Código Identificador: 56C23251

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA
RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PROCESSO
ADMINISTRATIVO Nº 017/2017**

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 017/2017

Ratificação e Adjudicação

Nos termos dos elementos constantes da respectiva Exposição de Motivos que instrui o processo e observado o parecer da Assessoria Jurídica, referente a Dispensa de Licitação nº 017/2017, que objetiva a contratação de fornecimento de material de expediente, material de limpeza e material para copa e cozinha para o período de 12 (doze) meses visando manter as necessidades da Câmara Municipal de Viçosa/RN, RATIFICO o correspondente procedimento e ADJUDICO o seu objeto a firma F A Nunes Gondim Eireli, inscrita no CNPJ sob o nº 12.995.411/0001-43, com endereço comercial na Rua Desembargador Hemetério Fernandes, nº 65 – Centro, CEP 59800-000 – Martins/RN, no valor total de R\$ 5.867,26 (cinco mil e oitocentos e sessenta e sete reais e vinte e seis centavos), determinando que se proceda à publicação do devido extrato.

Viçosa/RN, 01 de dezembro de 2017.

Manoel Gilberto Lopes – Presidente da Câmara Municipal de Viçosa/RN

Publicado por:
FRANCISCO VANDEILTON DE OLIVEIRA
Código Identificador: 6D788F81

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
CÂMARA MUNICIPAL DE MOSSORÓ**

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA
ATO DA MESA Nº 18-2017***

Abre crédito adicional no Orçamento do Legislativo e altera o Quadro de Detalhamento de Despesa.

*Republicado por haver saído com incorreção do original, publicado no Diário Oficial das Câmaras Municipais do Estado do Rio Grande do Norte (FECAM-RN), do dia 13 de novembro de 2017

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE MOSSORÓ, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

CONSIDERANDO o art. 49, § 2º da Lei nº 3.525, de 12 de janeiro de 2017, que dispõe sobre as diretrizes para elaboração e execução da Lei Orçamentária Anual do Município de Mossoró, permitindo a abertura de crédito por Ato da Mesa Diretora;

CONSIDERANDO a existência de recursos disponíveis, conforme exigência do art. 43 da Lei nº 4.320 de 17 de março de 1964, proveniente de anulação de dotação orçamentária;

CONSIDERANDO o art. 24, inciso I da Constituição Federal, que dispõe sobre a competência comum de todos os entes federativos para legislar sobre Direito Financeiro;

CONSIDERANDO o art. 51, I da Lei Orgânica do Município, que dispõe ser competência da Mesa Diretora a tomar todas as medidas necessárias à regularidade dos trabalhos legislativos;

CONSIDERANDO o art. 58, I, da Lei Orgânica do Município, que atribui competência exclusiva à Mesa Diretora para a iniciativa de proposição autorizando a abertura de crédito;

CONSIDERANDO a autonomia do Poder Legislativo, na forma do art. 2º da Constituição Federal;

CONSIDERANDO a necessidade de contratação de empresa terceirizada para prestação de serviços de atividades meios, resolve:

Art. 1º - Fica aberto o crédito adicional no valor de R\$ 57.092,88 (cinquenta e sete mil, noventa e dois reais e oitenta e oito centavos) ao Orçamento Geral do Município, aprovado pela Lei nº 3.526 de 12 de janeiro de 2017, e ao respectivo Quadro de Detalhamento de Despesas, aprovado pelo Ato da Mesa nº 01, de 13 de janeiro de 2017.

Art. 2º - Constitui fonte de recursos para fazer face ao crédito de que trata o artigo anterior, a anulação, em igual valor, das dotações orçamentárias discriminadas no Anexo II deste Ato.

Art. 3º - Este Ato entra em vigor na data fixada no Ato original.

Registre-se. Publique-se.

PALÁCIO RODOLFO FERNANDES

Mossoró, 05 de dezembro de 2017.

MARIA IZABEL ARAÚJO MONTENEGRO

PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MOSSORÓ

JOÃO GENTIL DE SOUSA NETO ALINE COUTO

PRIMEIRO SECRETÁRIO SEGUNDA SECRETÁRIA

Unidade Orçamentária	Ação	Natureza	Fonte	Região	Valor
Anexo I (Acréscimo)					
01 .101 CÂMARA MUNICIPAL					
	2001	COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE MOSSORÓ			57.092,88
		3.3.99.37 LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA	00000	0001	57.092,88
Anexo II (Redução)					
01 .101 CÂMARA MUNICIPAL					
	2001	COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE MOSSORÓ			57.092,88
		3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	00000	0001	57.092,88

*Republicado por incorreção de erro material.

Publicado por:
FRANCISCO DAS CHAGAS DE FARIAS
Código Identificador: 5D63698A

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
CÂMARA MUNICIPAL DE PORTALEGRE**

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA
ERRATA AO ANEXO DA PORTARIA Nº. 016/2017**

ERRATA AO ANEXO DA PORTARIA Nº. 016/2017 QUE TRATA DA CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS NO CONCURSO DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTALEGRE .

CONSIDERANDO o erro material de digitação no item 15 do anexo "Documentação Exigida", especificamente, no que concerne ao médico responsável pelo atestado de sanidade mental.

RESOLVE:

Retificar de forma parcial o item 15, do anexo da Portaria nº. 016/2017, Onde se lê:

15 Atestados Médicos de ingresso, indicando a aptidão do candidato para o exercício das atribuições próprias do cargo, com apresentação de eletrocardiograma, hemograma completo, tipagem sanguínea, uranálise, glicemia – jejum, ureia, creatinina, VDRL e atestado de sanidade mental assinado por um médico psicólogo com CRM.

Leia-se:

15 Atestados Médicos de ingresso, indicando a aptidão do candidato para o exercício das atribuições próprias do cargo, com apresentação de eletrocardiograma, hemograma completo, tipagem sanguínea, uranálise, glicemia – jejum, ureia, creatinina, VDRL e atestado de sanidade mental assinado por um médico psiquiatra com CRM.

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Portalegre(RN), 06/12/2017

Euclides Luiz Pereira Neto

PRESIDENTE

Publicado por:
FRANCISCA CRISTIANA SOARES RIBEIRO
Código Identificador: 5E6B32B7

ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DO SERIDÓ

Rio Grande do Norte		Relação dos Credores por ordem cronológica de exigibilidades - Recursos Ordinários											
Governo Municipal de Jardim do Seridó		Período: 01/11/2010 a 30/11/2017											
Câmara de Jardim do Seridó		Ordenador de Despesa: Iron Lucas de Oliveira Júnior CPF: XXX.425.324-51											
LISTA CLASSIFICATÓRIA DE PEQUENOS CREDORES (PROCESSOS LICITATORIOS DE ATÉ R\$ 8.000,00)													
Processo Administrativo	Procedimento Licitatório	Credor	CPF/CNPJ	Contrato Administrativo	Data de Vencimento da Obrigação	Parcela	Número do Documento de Cobrança	Data do protocolo	Data do Atesto	Responsável pelo Atesto	Valor da Liquidação	Data do Efetivo pagamento	Valor Efetivamente pago
005/2017	Inexigibilidade de Licitação 003/2017	Federação das Câmaras Municipais do Estado do RN - FECAM - RN	XX.X19.675/0001-47	-	20 de cada mês	11	Convênio 02250	20/11/2017	20/11/2017	Vanessa Neri de Oliveira	R\$350,00	20/11/2017	R\$350,00
011/2017	Dispensa de Licitação 008/2017	Felipe de Figueiredo Alves	XX.X75.169/0001-07	004/2017	29 de cada mês	7	NF n.º 007	07/11/2017	09/11/2017	Vanessa Neri de Oliveira	R\$400,00	09/11/2017	R\$400,00
012/2017	Dispensa de Licitação 009/2017	Jarbas Araújo dos Santos	XX.X43.689/0001-75	005/2017	29 de cada mês	7	NF n.º 059	01/11/2017	02/11/2017	Vanessa Neri de Oliveira	R\$300,00	06/11/2017	R\$300,00
006/2017	Dispensa de Licitação 006/2017	Clediton Medeiros da Silva	XXX.780.044-50	001/2017	15 de cada mês	9	NF n.º 014	17/11/2017	17/11/2017	Vanessa Neri de Oliveira	R\$700,00	21/11/2017	R\$700,00
021/2017	Dispensa de Licitação 015/2017	J L de Macedo Júnior	XX.X51.662/0001-54	-	27/11/2017	1	NF n.º 213	27/11/2017	28/11/2017	Bartolomeu dos Anjos Sales	R\$360,00	29/11/2017	R\$360,00
LISTA GERAL DE CREDORES (PROCESSOS LICITATORIOS ACIMA DE R\$ 8.000,00)													
Processo Administrativo	Procedimento Licitatório	Credor	CPF/CNPJ	Contrato Administrativo	Data de Vencimento da Obrigação	Parcela	Número do Documento de Cobrança	Data do protocolo	Data do Atesto	Responsável pelo Atesto	Valor da Liquidação	Data do Efetivo pagamento	Valor Efetivamente pago
009/2017	Pregão Presencial 001/2016	Onda Net Ltda - ME	XX.X48.450/0001-72	019/2016	30 de cada mês	10	NF n.º 254	01/11/2017	03/11/2017	Bartolomeu dos Anjos Sales	R\$500,00	07/11/2017	R\$500,00
006/2015	Pregão Presencial 001/2015	Asp - Automação Serviços e Produtos de Informática Ltda	XX.X88.268/0001-04	003/2015	30 de cada mês	10	NF n.º 85600	01/11/2017	02/11/2017	Genocleázia Mázia Mafra da Rocha	R\$1.550,00	06/11/2017	R\$1.550,00
009/2017	Pregão Presencial 002/2017 - Registro de Preços	Helton de Oliveira Meira ME	XX.X76.116/0001-00	010/2017		1	NF n.º 374	02/11/2017	06/11/2017	Luisiane Moraes da Fonseca	R\$1.539,00	09/11/2017	R\$1.539,00

Expediente:

Federação das Câmaras Municipais do Rio Grande do Norte - FECAMRN

BIÊNIO 2015/2016

RANIERE DE MEDEIROS BARBOSA - PRESIDENTE

1º Vice – Presidente: ODAIR ALVES DINIZ

2º Vice – Presidente: IRON LUCAS DE OLIVEIRA JUNIOR

3º Vice - Presidente: MARIA IZABEL ARAUJO MONTENEGRO

4º Vice – Presidente: JOSINALDO AMARO DE LIMA

1º Secretário: JEFFERSON MONIK GONCALO LIMA DE MELO

2º Secretário: LUCELIA RIBEIRO DANTAS

1º Tesoureiro: ALLYSON LINDALRIO MARQUES GUEDES

2º Tesoureiro: RAIMUNDO INACIO FILHO

CONSELHO FISCAL

Conselheiro Fiscal: ALBERT DICKSON DE LIMA

Conselheiro Fiscal: IZABEL CRISTINA DE MELO FERREIRA

Conselheiro Fiscal: POLYANA CAVALCANTI DIAS

Conselheiro Fiscal: DIOGO HENRIQUE MARQUES COSTA

Conselheiro Fiscal: PEDRO ALVES CABRAL NETO

SUPLENTES DO CONSELHO FISCAL

Conselheiro Fiscal: FRANCISCO JOSE LIMA SILVEIRA JUNIOR

Conselheiro Fiscal: MANOEL QUIRINO DA COSTA

Conselheiro Fiscal: ERIVAN FREITAS DE MEDEIROS

O Diário Oficial das Câmaras municipais do Estado do Rio Grande do Norte é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.